

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ตามที่ได้รับดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามมาตรการที่กำหนดขึ้น ดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. การส่งเสริมประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี	งานแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัด	ไตรมาส ๑	มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี	บุคลากรภายในและประชาชนได้รับทราบ
๒. การส่งเสริมประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service	ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ผ่านการรณรงค์ การประชุมพนักงาน	ทุกส่วนราชการ โดยสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบหลัก	ไตรมาส ๔	จัดทำโครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม ในเดือนกันยายน ๒๕๖๗	มีบุคลากรเข้าร่วมโครงการรวมทั้งผู้บริหารและสมาชิกสภา ได้เรียนรู้คุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งทบทวนประมวลจริยธรรม และหลักธรรมาภิบาลที่จำเป็นอย่างยิ่งในการปฏิบัติงาน
	เพิ่ม/ปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรมให้เป็นประโยชน์ต่อตำบลมากยิ่งขึ้น ผ่านการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนดำเนินงานประจำปี เป็นต้น	ทุกส่วนราชการ โดยสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบหลัก	ตลอดปีงบประมาณ	ให้ส่วนราชการต่าง ๆ ได้เพิ่มหรือปรับปรุงโครงการต่าง ๆ เพื่อบรรจุลงในแผนพัฒนาท้องถิ่น	ส่วนราชการมีโครงการจำเป็นในการจัดทำ ผ่านแผนพัฒนาท้องถิ่น และประชาชนได้รับรู้รับทราบทั้ง ณ สำนักงานและเว็บไซต์

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๒. การส่งเสริมประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service	ผู้บังคับบัญชากำกับให้บุคลากรบริการประชาชนให้ดีขึ้นทุกด้าน เช่น มารยาท การมีน้ำใจ ลำดับก่อนหลัง และไม่เห็นแก่ประโยชน์ใด ๆ	ทุกส่วนราชการ โดยสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบหลัก	ตลอดปีงบประมาณ	ผู้บังคับบัญชาลงแนะนำผู้ปฏิบัติงานโดยตรงเป็นระยะ ๆ และสอบถามผู้ใช้บริการตามโอกาสที่มีตลอดปี มีการจัดลำดับคิว (กรณีมีผู้มาติดต่อมากกว่า ๑ รายขึ้นไป)	พฤติกรรมเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการดีขึ้นกว่าปีงบประมาณก่อน สุขภาพและไม่มีเรื่องร้องเรียนการรับผลประโยชน์
	ประชาชนสัมพันธ์ให้ประชาชนได้เห็นช่องทางออนไลน์ในกระบวนการที่ไม่จำเป็นต้องมาติดต่อที่สำนักงาน เช่น ขอน้ำ ร้องเรียนร้องทุกข์ ขออุปพร. เป็นต้น	สำนักปลัด	ไตรมาส ๑	มีการแนะนำผ่านการติดต่อโดยตรงของผู้มาติดต่อว่าครั้งต่อไปสามารถยื่นผ่าน E-Service ได้เลย รวมทั้งประสานงานผ่านสมาชิกสภาเพื่อให้ทราบ	มีผู้เห็นช่องทาง E-Service ในเว็บไซต์ (แต่ยังนิยมติดต่อโดยตรงหรือผ่านสมาชิกสภา)
	เจ้าหน้าที่เปิดโอกาสในการเข้ามามีส่วนร่วม ทั้งโดยตรง ผ่านสมาชิกสภาหรือผ่านผู้นำท้องที่ จากการประชุม หรือร้องเรียนต่าง ๆ	ทุกส่วนราชการ โดยสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบหลัก	ตลอดปีงบประมาณ	จัดให้มีการแสดงความคิดเห็น ในที่ประชุม เช่น ประชาคมหมู่บ้าน เพื่อนำมาบรรจุลงแผนพัฒนาต่าง ๆ	แต่ละหมู่บ้านมีโครงการที่จะต้องดำเนินการเพิ่มขึ้น เช่น ถนน เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน ในปีงบประมาณนี้

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๓. การส่งเสริมประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	ปรับปรุงการให้บริการต่อประชาชน ณ จุดบริการประชาชนในสำนักงาน และส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในเรื่องที่จำเป็นหรือเรื่องใหม่ ๆ ซึ่งอาจมีระเบียบกฎหมายเปลี่ยนแปลง	ทุกส่วนราชการ โดยสำนักงานปลัดเป็นผู้รับผิดชอบหลัก	ตลอดปีงบประมาณ	ชี้แจงการให้บริการ โดยใช้คู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือสำหรับประชาชนเป็นเอกสารชี้แจง โดยกำชับว่าให้บริการอย่างเท่าเทียมและเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	ประชาชนได้รับความสะดวกในการติดต่อราชการ ณ จุดบริการ
๔. การส่งเสริมประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	ออกสื่อหรือแนวทางเพื่อชี้แจงพนักงานเกี่ยวกับขั้นตอนและแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	กองคลัง	ไตรมาส ๑	นำเอกสารระเบียบที่เกี่ยวข้องชี้แจงขั้นตอนและแนวทางในการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อให้บุคลากรทุกส่วนราชการทราบ	บุคลากรสามารถขอยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้ถูกต้องและส่งคืนได้ครบถ้วน
	ให้มีการรณรงค์และออกมาตรการเกี่ยวกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์	ทุกส่วนราชการ โดยสำนักงานปลัดเป็นผู้รับผิดชอบหลัก	ไตรมาส ๑	มีการออกมาตรการเกี่ยวกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์ เพื่อทราบในหน่วยงาน	บุคลากรสามารถขอยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้ถูกต้องและส่งคืนได้ครบถ้วน

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๕. การส่งเสริมประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับข้อบัญญัติเพื่อให้แต่ละกองทราบ	งานแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัด	ไตรมาส ๑	มีการประชุมโดยงานแผนงานและงบประมาณเป็นเจ้าภาพ เพื่อชี้แจงการเพิ่มหรือแก้ไขปรับปรุงโครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการมีโครงการจำเป็นในการจัดทำ ผ่านแผนพัฒนาท้องถิ่น และประชาชนได้รับรู้รับทราบทั้ง ณ สำนักงานและเว็บไซต์
	เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ได้มีส่วนร่วมในการทำข้อบัญญัติมากขึ้น	งานแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัด	ไตรมาส ๓-๔	มีการประชุมโดยงานแผนงานและงบประมาณเป็นเจ้าภาพ เพื่อให้แต่ละส่วนราชการได้เสนอโครงการ/กิจกรรมที่จะทำ	ส่วนราชการมีโครงการจำเป็นในการจัดทำ ผ่านแผนพัฒนาท้องถิ่น และประชาชนได้รับรู้รับทราบทั้ง ณ สำนักงานและเว็บไซต์
	จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี โดยแสดงการวิเคราะห์ลงไปด้วย	กองคลัง	ไตรมาส ๑	แสดงผลการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคลงไป ในรายงานผล	บุคลากรได้รับทราบและเตรียมการแก้ไขปัญหาต่อไป
๖. การส่งเสริมประเด็นกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	ทบทวนการแบ่งมอบหมายงานให้เหมาะสมกับบุคคล โดยเฉพาะงานฝากหรืองานที่ไม่มีตำแหน่งโดยเฉพาะ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ	มีการทบทวนการแบ่งงานตามดำริของหัวหน้าส่วนราชการเป็นระยะ รวมทั้งเมื่อมีบุคลากรเข้าออกจะต้องทำคำสั่งทันที	บุคลากรได้ปฏิบัติงานตามความถนัด ภายใต้มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๖. การส่งเสริมประเด็นกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	ทบทวนการให้คะแนนประเมินในรอบต่อ ๆ ไป และงานการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบคะแนนที่ผู้บังคับบัญชาคำนวณไว้ให้ถูกต้อง และให้กรรมการกลั่นกรองพิจารณาให้เป็นธรรม	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	ไตรมาส ๑,๓	มีการประชุมกลั่นกรองเมื่อประเมินคะแนนจากผู้บังคับบัญชาเสร็จแล้ว	ผลคะแนนมีความถูกต้องและกรรมการกลั่นกรองทุกคนรับทราบ
	ผู้บังคับบัญชาทบทวนการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมให้เหมาะสมกับงาน และงานการเจ้าหน้าที่ส่งหนังสือให้อบรมอย่างสม่ำเสมอ	ทุกส่วนราชการ โดยสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบหลัก	ตลอดปีงบประมาณ	สั่งการผู้ใต้บังคับบัญชาให้ไปฝึกอบรมในภารกิจที่จำเป็นเท่านั้น	บุคลากรได้รับการฝึกอบรมที่ตรงงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ไม่สิ้นเปลืองงบประมาณ
	เผยแพร่ประมวลจริยธรรมให้บุคลากรทราบทุกช่องทาง	กองคลัง	ไตรมาส ๑	เผยแพร่ประมวลจริยธรรมในรูปแบบของไฟล์ .PDF ลงบนเว็บไซต์และฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	บุคลากรได้รับทราบประมวลจริยธรรมทั่วถึง

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๖. การส่งเสริมประเด็นกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	จัดทำการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยแสดงความก้าวหน้าของการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	ไตรมาส ๓	มีการจัดทำและนำเสนอแผนหน่วยงาน	บุคลากรได้รับทราบการจัดทำแผนและความก้าวหน้า
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	กำหนดมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริตได้จริง	สำนักปลัด	ไตรมาส ๑	กำหนดมาตรการต่าง ๆ และเผยแพร่ให้รับทราบ	บุคลากรได้รับทราบมาตรการต่าง ๆ นำสู่การปฏิบัติ
	ประกาศคะแนน ITA อย่างเปิดเผยเพื่อให้เจ้าหน้าที่ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้โปร่งใсыิ่งขึ้น	สำนักปลัด	ไตรมาส ๑	ประกาศคะแนน หน่วยงานและเว็บไซต์	บุคลากรได้รับทราบผลคะแนน ITA เพื่อแก้ไขในปีต่อไป

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและไม่นิ่งเฉยหากเกิดการทุจริต ให้ช่องทางการร้องเรียนที่ปลอดภัยและลับ	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ	ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานใช้ดุลพินิจที่ถูกต้อง ทำงานอย่างโปร่งใส โดยตรวจสอบเป็นประจำโดยเฉพาะงานที่มีความเสี่ยงทุจริต	ไม่มีข้อร้องเรียนในการปฏิบัติงาน
	กำหนดให้มีการเผยแพร่บทลงโทษต่าง ๆ เช่น วินัย อาญา ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ผ่านแผ่นพับ การประชุมพนักงาน	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ	จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบถึงบทลงโทษต่าง ๆ	ไม่มีข้อร้องเรียนในการปฏิบัติงานและข้าราชการไม่ถูกลงโทษทางวินัยในปีงบประมาณนี้

ปัญหาและอุปสรรค

- ผู้ดำเนินการในหลายงานยังไม่มีความเข้าใจในหลักเกณฑ์การประเมิน ITA มากเพียงพอ โดยเฉพาะ OIT ซึ่งทำให้อาจมีความผิดพลาดในการตรวจรับคะแนน
- หลักเกณฑ์ในปี พ.ศ.๒๕๖๗ มีการเปลี่ยนแปลงเป็นจำนวนมาก ทำให้ผู้ดำเนินการและผู้รวบรวมข้อมูลยังทำความเข้าใจได้ไม่มากพอ

ข้อเสนอแนะ

- ให้ผู้รวบรวมข้อมูลทำความเข้าใจกับผู้ดำเนินการในงานต่าง ๆ มากยิ่งขึ้นเพื่อรับการตรวจในปีต่อไปให้มีความสอดคล้องกับตัวชี้วัดต่าง ๆ มากขึ้น รวมทั้งให้ใส่นำเสนอข้อมูลที่สำคัญต่อการรับตรวจแต่เนิ่น ๆ โดยเฉพาะรายงานประจำปีของงานต่าง ๆ เพื่อไม่ให้ถูกละเลยเมื่อถึงใกล้สิ้นเวลาส่งข้อมูล OIT
- ให้มีการเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการทำแบบ IIT ของพนักงานเนื่องจากเป็นส่วนสำคัญที่จะมีผลต่อการนำคะแนนไปรวมกับแบบวัดอีกสองประเภท