

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามที่ได้รับดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ข้อ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล	การดำเนินการ
๐๑๑	ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการติดตามผลการดำเนินงานประจำปีให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้	สำนักปลัด	รายงานผลเมื่อพ้น ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ โดยให้ผู้บังคับบัญชาติดตาม	งานแผนงานและงบประมาณได้จัดทำรายงานการกำกับติดตามแผนดำเนินงานประจำปี
๐๑๒	ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับรายงานผลการดำเนินงานประจำปีให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้	สำนักปลัด	รายงานผลเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ โดยให้ผู้บังคับบัญชาติดตาม	งานแผนงานและงบประมาณได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๐๑๔	ให้มีการรวบรวมสถิติของครึ่งปีแรกให้ครบถ้วนตามกระบวนการ	ทุกส่วนราชการ	รายงานผลเมื่อพ้น ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ โดยให้ผู้บังคับบัญชาของแต่ละส่วนราชการติดตาม	งานอำนวยการ สำนักปลัดได้รวบรวมสถิติเพื่อนำขึ้นรายงานบนเว็บไซต์
๐๑๕	ให้มีการรวบรวมผลการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนและประมวลผลในภาพรวมขององค์กร	สำนักปลัด	รายงานผลเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณโดยให้ผู้บังคับบัญชาติดตาม	งานอำนวยการได้รวบรวมผลการประเมินความพึงพอใจเพื่อนำขึ้นรายงานบนเว็บไซต์
๐๑๙	ให้มีการแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนใช้จ่ายประจำปีให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้	กองคลัง	รายงานผลเมื่อพ้น ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ โดยให้ผู้บังคับบัญชาติดตาม	งานการเงินและบัญชีได้รวบรวมการดำเนินงานในแผนเพื่อทำเป็นรายงานการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล	การดำเนินการ
0๒๐	ให้มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนใช้จ่ายประจำปีให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้	กองคลัง	รายงานผลเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณโดยให้ผู้บังคับบัญชาติดตาม	งานการเงินและบัญชีได้รวบรวมการดำเนินงานในแผนเพื่อทำเป็นรายงานประจำปี
0๒๒	ให้มีการลงประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้	กองคลัง	ให้ผู้บังคับบัญชาติดตามการลงเว็บไซต์อย่างต่อเนื่อง	งานพัสดุและทรัพย์สินประกาศเชิญชวนและประกาศผู้ชนะราคาลงในเว็บไซต์อย่างสม่ำเสมอ
0๒๓	ให้มีการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นลักษณะรายเดือนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้	กองคลัง	รายงานผลเมื่อพ้น ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ โดยให้ผู้บังคับบัญชาติดตาม	งานพัสดุและทรัพย์สินจัดทำสรุปให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์
0๒๔	ให้มีการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้	กองคลัง	รายงานผลเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณโดยให้ผู้บังคับบัญชาติดตาม	งานพัสดุและทรัพย์สินจัดทำสรุปให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์
0๒๗	ให้มีการลงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ครบถ้วนและถูกต้องตามประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและจังหวัด	สำนักปลัด	ให้ผู้บังคับบัญชาติดตามการนำหลักเกณฑ์ลงเว็บไซต์	งานการเจ้าหน้าที่นำหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ลงเว็บไซต์จนครบทั้ง ๕ ข้อ
0๒๘	ให้มีการจัดทำปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในรายงานประจำปี	สำนักปลัด	รายงานผลเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณโดยให้ผู้บังคับบัญชาติดตาม	งานการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำสรุปในรายงานประจำปี พร้อมลงข้อมูลบุคลากรที่มี ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ รวมทั้งบุคลากรที่เข้า-ออก และที่ได้รับการพัฒนา พร้อมปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ
0๒๙	ให้มีการปรับปรุงคู่มือแนวทางการร้องเรียนและให้มีรายละเอียดในการร้องเรียนเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้	สำนักปลัด	ให้ผู้บังคับบัญชาติดตามการนำคู่มือลงเว็บไซต์	ได้มีการนำลงคู่มือที่แก้ไขแล้วในเว็บไซต์

ข้อ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล	การดำเนินการ
๐๓๑	ให้มีการปรับปรุงแบบรายงานสถิติเรื่องร้องเรียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้	สำนักปลัด	ให้ผู้บังคับบัญชาติดตามการนำหลักเกณฑ์ลงเว็บไซต์	ผู้รับผิดชอบได้จัดทำสถิติดังกล่าวให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ข้อ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล	การติดตามการ
๐๓๘	ให้มีกิจกรรมที่เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีจุดประสงค์ชัดเจนในการให้พนักงานยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมและไม่ทุจริต	สำนักปลัด	รายงานผลเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ โดยให้ผู้บังคับบัญชาติดตาม	มีการจัดทำกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรม ด้วยการรับทราบและทำความเข้าใจเรื่องนโยบายไม่รับของขวัญและแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อส่งเสริมจริยธรรมต่อต้านการทุจริต และไม่รับผลประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
๐๓๙	ให้ดำเนินการลงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตให้ถูกต้อง	สำนักปลัด	ให้ผู้บังคับบัญชาติดตามการนำหลักเกณฑ์ลงเว็บไซต์	งานแผนงานและงบประมาณได้นำลงเว็บไซต์ให้ถูกต้อง
๐๔๐	ให้มีการแสดงความก้าวหน้าในการติดตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	สำนักปลัด	รายงานผลเมื่อสิ้นเดือนแรกของปีงบประมาณ โดยให้ผู้บังคับบัญชาติดตาม	งานแผนงานและงบประมาณได้จัดทำรายงานติดตามผลให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้
๐๔๑	ให้มีการรายงานผลรอบปีในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	สำนักปลัด	รายงานผลเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณโดยให้ผู้บังคับบัญชาติดตาม	งานแผนงานและงบประมาณได้จัดทำรายงานประจำปีให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินทางราชการ

ข้อ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล	การติดตามผล
120	ให้ระบุแนวทางและขั้นตอนในการขอใช้ทรัพย์สินทางราชการและประชาสัมพันธ์ให้ทราบ	กองคลัง	ให้ผู้บังคับบัญชาติดตามการจัดทำและประชาสัมพันธ์	- งานพัสดุและทรัพย์สินได้แจ้งแนวทางและขั้นตอนแก่พนักงานขับรถในการขอใช้รถรวมทั้งพนักงานทุกคนกรณียืมทรัพย์สินต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย - นายกฯ มอบหมายให้รองนายกฯ ทั้งสองรายดูแลการขอใช้รถทุกคันตามลำดับเพื่อให้สะดวกต่อการปฏิบัติราชการ
121	ให้ระบุแนวทางและขั้นตอนในการขอใช้ทรัพย์สินทางราชการและประชาสัมพันธ์ให้ทราบ	กองคลัง	ให้ผู้บังคับบัญชาติดตามการจัดทำและประชาสัมพันธ์	- งานพัสดุและทรัพย์สินได้แจ้งแนวทางและขั้นตอนแก่พนักงานขับรถในการขอใช้รถรวมทั้งพนักงานทุกคนกรณียืมทรัพย์สินต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย - นายกฯ มอบหมายให้รองนายกฯ ทั้งสองรายดูแลการขอใช้รถทุกคันตามลำดับเพื่อให้สะดวกต่อการปฏิบัติราชการ

ข้อ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล	การติดตามผล
๒๔	ให้มีการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินทางราชการ	กองคลัง	ให้ผู้บังคับบัญชาติดตามการจัดทำและประชาสัมพันธ์	- งานพัสดุและทรัพย์สินได้แจ้งแนวทางและขั้นตอนแก่พนักงานขับรถในการขอใช้รถรวมทั้งพนักงานทุกคนกรณียืมทรัพย์สินต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย - นายกฯ มอบหมายให้รองนายกฯ ทั้งสองรายดูแลการขอใช้รถทุกคันตามลำดับเพื่อให้สะดวกต่อการปฏิบัติราชการ

ปัญหาและอุปสรรค

- ผู้ดำเนินการในหลายงานยังไม่มีความเข้าใจในหลักเกณฑ์การประเมิน ITA มากเพียงพอ โดยเฉพาะ OIT ซึ่งทำให้อาจมีความผิดพลาดในการตรวจรับคะแนน

- หลักเกณฑ์ในปี พ.ศ.๒๕๖๖ มีการเปลี่ยนแปลงเป็นจำนวนมาก ทำให้ผู้ดำเนินการและผู้รวบรวมข้อมูลยังทำความเข้าใจได้ไม่มากพอ

ข้อเสนอแนะ

- ให้ผู้รวบรวมข้อมูลทำความเข้าใจกับผู้ดำเนินการในงานต่าง ๆ มากยิ่งขึ้นเพื่อรับการตรวจในปีต่อไปให้มีความสอดคล้องกับตัวชี้วัดต่าง ๆ มากขึ้น รวมทั้งให้ใส่ใจนำเสนอข้อมูลที่สำคัญต่อการรับตรวจแต่เนิ่น ๆ โดยเฉพาะรายงานประจำปีของงานต่าง ๆ เพื่อไม่ให้ถูกละเลยเมื่อถึงใกล้สิ้นเวลาส่งข้อมูล OIT

- ให้มีการเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการทำแบบ IIT ของพนักงานเนื่องจากเป็นส่วนสำคัญที่จะมีผลต่อการนำคะแนนไปรวมกับแบบวัดอีกสองประเภท