

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ  
อำเภอปากพลี จังหวัดนครพนม

กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

๑. ตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
ประกอบด้วยเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ๓ เครื่องมือ โดยสรุป ดังนี้

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ร้อยละ ๓๐
แบบการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	ร้อยละ ๓๐
แบบการวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	ร้อยละ ๔๐

๒.เกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน ITA

ลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๔๙.๙๙	F

## มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรืออำเภอปากพลี จังหวัดนครนายก

\*\*\*\*\*

๑.การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ พบว่า มีผลคะแนน ๗๙.๓๔ คะแนน อยู่ในระดับ B



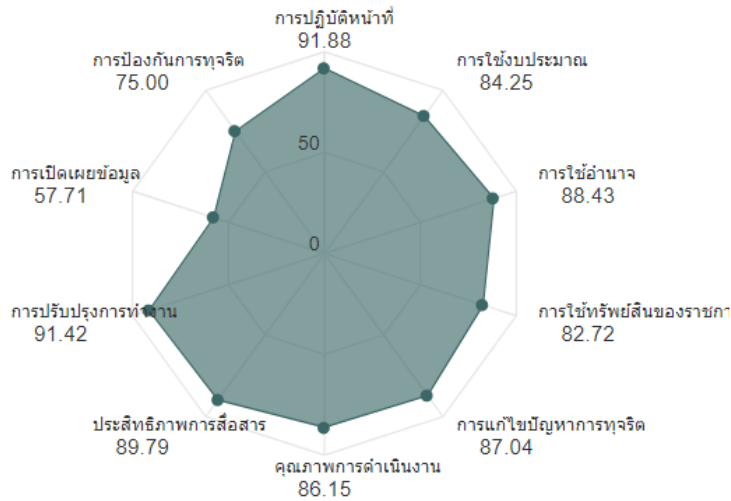
### คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ

79.34 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

B

ดูเกณฑ์การประเมิน ?



โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด มีดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๑.๘๘ คะแนน	จากผลการประเมินพบว่าการแก้ไขปัญหาการทุจริตเป็นสิ่งที่จะต้องปรับปรุงแก้ไข โดยจะต้องมีการจัดทำมาตรการ/แนวทางต่าง ๆ เพื่อป้องกันการทุจริตและดำเนินการตรวจสอบหากมีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต
๒. การใช้งบประมาณ	๘๔.๒๕ คะแนน	
๓. การใช้อำนาจ	๘๘.๔๓ คะแนน	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๒.๗๒ คะแนน	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๗.๐๔ คะแนน	
แบบการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๖.๑๕ คะแนน	จากผลการประเมินพบว่าคุณภาพการดำเนินงานเป็นสิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข โดยจะต้องมีการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนในการให้บริการเพื่อให้ประชาชนได้ทราบอย่างทั่วถึง
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๙.๗๙ คะแนน	
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๙๑.๔๒ คะแนน	
แบบการวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๕๗.๗๑ คะแนน	จากผลการประเมินพบว่าด้วยการประสานงานกับผู้ดำเนินงานด้านต่าง ๆ ยังเป็นไปด้วยความยากลำบาก เนื่องจากได้จัดทำหลักฐานในข้อต่าง ๆ แบบเดิมที่อาจไม่สอดคล้องกับการวัดการประเมิน ทำให้จะต้องมีการปรับปรุงการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๗๕.๐๐ คะแนน	

## ๒.การวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

พิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน และมีคะแนนน้อยที่สุด ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

### ๑. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (ใน OIT) ได้ ๕๗.๗๑ คะแนน ไม่ผ่านเกณฑ์ มีประเด็นดังนี้

- ๐๑๑ รายงานกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน

แนวทางการพัฒนา ให้ผู้รับผิดชอบมีการแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานลงในรายงานกำกับติดตามแผนดำเนินงาน โดยประกอบด้วย ความก้าวหน้าในการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม รวมทั้งรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน

- ๐๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

แนวทางการพัฒนา ให้ผู้รับผิดชอบแสดงผลการดำเนินการตามแผนดำเนินงานประจำปีลงรายในรายงานผลการดำเนินงานประจำปี โดยมีข้อมูล ผลการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ๐๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

แนวทางการพัฒนา ให้ผู้รับผิดชอบแสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน จำแนกเป็นรายการกิจ แสดงให้ครอบคลุม ๖ เดือนแรก

- ๐๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ

แนวทางการพัฒนา ให้ผู้รับผิดชอบแสดงผลสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ ที่จัดทำในภาพรวมของหน่วยงาน เนื้อหาผลสำรวจความพึงพอใจนั้นอาจเน้นไปที่งานบริการที่สำคัญก็ได้ ไม่จำเป็นต้องมีครบทุกงานบริการ

- ๐๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

แนวทางการพัฒนา ให้ผู้รับผิดชอบแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าในการใช้จ่ายงบประมาณ

- ๐๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

แนวทางการพัฒนา ให้ผู้รับผิดชอบแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ๐๒๒ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

แนวทางการพัฒนา ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีนั้น ๆ ตามรอบการประเมินต่อไป

- ๐๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน

แนวทางการพัฒนา ให้ผู้รับผิดชอบแสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง และมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีนั้น ๆ ตามรอบการประเมินต่อไป

- ๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

แนวทางการพัฒนา ให้ผู้รับผิดชอบแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีนั้น ๆ ตามรอบการประเมินต่อไป ครบทั้ง ๒ ข้อ คือ งบประมาณที่ใช้ และปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
แนวทางการพัฒนา ให้ผู้รับผิดชอบแสดงข้อมูลหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ครบถ้วนทั้ง ๕ ข้อ และต้องสอดคล้องกับประเภทของ อปท. และจังหวัดด้วย

- ๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี  
แนวทางการพัฒนา ให้ผู้รับผิดชอบแสดงข้อมูลรายละเอียดในรายงานฯ ในปีต่อ ๆ ไป โดยให้มีทั้งผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ๐๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
แนวทางการพัฒนา ให้ผู้รับผิดชอบแสดงรายละเอียดของการปฏิบัติงานในคู่มือ อย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาที่ดำเนินการ

- ๐๓๐ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
แนวทางการพัฒนา ให้ผู้รับผิดชอบแสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและความก้าวหน้าในการจัดการ โดยมีข้อมูลเรื่องร้องเรียนทั้งหมด เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และเรื่องระหว่างดำเนินการ

**๒. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (ใน OIT) ได้ ๗๕.๐๐ คะแนน ไม่ผ่านเกณฑ์ มีประเด็นดังนี้**

- ๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร  
แนวทางการพัฒนา ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินกิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรโดยมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนว่าการดำเนินการดังกล่าวเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- ๐๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต  
แนวทางการพัฒนา ให้ผู้รับผิดชอบแสดงแผนที่มีความชัดเจน มีรายละเอียดโครงการ กิจกรรมงบประมาณ และช่วงเวลา ครอบคลุมในช่วงการประเมินในปีต่อ ๆ ไป

- ๐๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน  
แนวทางการพัฒนา ให้ผู้รับผิดชอบแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผน ประกอบด้วย ความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณ

- ๐๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี  
แนวทางการพัฒนา ให้แสดงผลการดำเนินงานตามแผน ประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

**๓. ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (ใน IIT) ได้ ๘๒.๗๒ คะแนน ไม่ผ่านเกณฑ์ มีประเด็นดังนี้**

- ๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด

แนวทางการพัฒนา ควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

- ๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

แนวทางการพัฒนา ให้มีการระบุขั้นตอนและแนวทางการยืมทรัพย์สินทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ และประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง

- ๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด

แนวทางการพัฒนา ควรกำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินทางราชการ กำหนดไว้ในคู่มือในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและแสดงผลการประเมินความเสี่ยงในการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจทำให้เกิดการทุจริต

### ๓.การวิเคราะห์ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

พิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน และมีคะแนนมากที่สุด ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

#### ๑. ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (ใน IIT) ได้ ๙๑.๘๘ คะแนน ผ่านเกณฑ์ ดังนี้

- ๑๑ ให้มีการรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดและขั้นตอนไว้

- ๑๒ ให้มีการรักษามาตรฐานในการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะรู้จักกับพนักงานหรือไม่ก็ตาม

- ๑๓ ให้มีการรักษามาตรฐานในการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อเพื่อให้เกิดผลสำเร็จของงาน ผู้มาติดต่อได้รับการบริการที่ดี และผู้ปฏิบัติงานพร้อมรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตน

- ๑๔ ให้มีการรักษามาตรฐาน ไม่ให้มีการเรียกรับเงิน สิ่งของในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมในการปฏิบัติหน้าที่

- ๑๕ ให้มีการรักษามาตรฐานในการไม่เรียกรับเงิน สิ่งของในการปฏิบัติหน้าที่ ในทุกวาระ เว้นแต่การรับจากญาติหรือบุคคล ตามประเพณี ธรรมเนียมต่าง ๆ

- ๑๖ ให้มีการรักษามาตรฐานในการไม่ให้เงินหรือสิ่งของแก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีหรือเพื่อให้เกิดการตอบแทน

#### ๒. ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (ใน EIT) ได้ ๙๑.๔๒ คะแนน ผ่านเกณฑ์ ดังนี้

- E๑๑ ให้มีการพัฒนาคุณภาพในการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ปรับปรุงข้อบกพร่องทั้งตั้งใจและไม่ตั้งใจ เพื่อให้การปฏิบัติงานหรือให้บริการเป็นไปอย่างดีที่สุด ไม่ว่าจะเป็นผู้ใด

- E๑๒ ให้มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนให้เป็นไปอย่างรวดเร็วสะดวกและเป็นประโยชน์ต่อผู้มาติดต่อมากที่สุด

- E๑๓ ให้มีการพัฒนาช่องทางการให้บริการผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่มีใช้การเข้ามาติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือโดยตรง ให้ครอบคลุม หลากหลายยิ่งขึ้น

- E๑๔ ให้มีการแนะนำไปยังผู้มาติดต่อเพื่อจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือเพื่อนำผลที่ได้ไปใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

- E๑๕ ให้มีการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น เปิดเผยเพื่อให้ผู้มาติดต่อมั่นใจได้ว่า การเข้ามาใช้บริการจะเป็นไปโดยเป็นธรรม ได้รับประโยชน์อย่างเต็มที่

**๓. ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (ใน EIT) ได้ ๘๙.๗๙ คะแนน ผ่านเกณฑ์ ดังนี้**

- E๖ ให้มีการพัฒนาช่องทางการเข้าถึงข้อมูลให้เข้าถึงง่าย อ่านง่าย เข้าใจง่าย และหลากหลาย ทั้งใน เว็บไซต์และเฟซบุ๊ก
- E๗ ให้ส่วนราชการต่าง ๆ แสดงข้อมูลการดำเนินการที่ได้ดำเนินการไปอย่างเปิดเผย รวดเร็ว โดยเฉพาะข้อมูลสำคัญที่ต้องแจ้ง เช่น แผนอัตรากำลัง แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- E๘ ให้มีการจัดทำแบบประเมินซึ่งเพิ่มข้อเสนอแนะเพื่อให้ผู้รับบริการได้เขียนหากมีข้อเสนอแนะ เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานดียิ่งขึ้น
- E๙ ให้พนักงานทำความเข้าใจกับกระบวนการที่ปฏิบัติหรือศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อนำมาแก้ไขความสงสัยของผู้รับบริการให้มีความกระจ่างในข้อสงสัยนั้น
- E๑๐ ให้มีการพัฒนาช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนทุจริต ผ่านเว็บไซต์ ผ่านการติดต่อโดยตรง และผ่านช่องทางอื่น ๆ ให้มีความโปร่งใส เป็นธรรม มากยิ่งขึ้น

**๓.มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส พ.ศ.๒๕๖๖**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จึงกำหนดข้อเสนอแนะเพื่อนำไปสู่ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

**ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล**

ข้อ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๐๑๑	ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการติดตามผลการดำเนินงานประจำปีให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ ถึง เม.ย. ๖๖	รายงานผลเมื่อพ้น ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ โดยให้ผู้บังคับบัญชาติดตาม
๐๑๒	ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับรายงานผลการดำเนินงานประจำปีให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ ถึง ก.ย. ๖๖	รายงานผลเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ โดยให้ผู้บังคับบัญชาติดตาม
๐๑๔	ให้มีการรวบรวมสถิติของครึ่งปีแรกให้ครบถ้วนตามกระบวนการงาน	ทุกส่วนราชการ	ต.ค. ๖๕ ถึง เม.ย. ๖๖	รายงานผลเมื่อพ้น ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ โดยให้ผู้บังคับบัญชาของแต่ละส่วนราชการติดตาม
๐๑๕	ให้มีการรวบรวมผลการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนและประมวลผลในภาพรวมขององค์กร	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ ถึง ก.ย. ๖๖	รายงานผลเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณโดยให้ผู้บังคับบัญชาติดตาม



ข้อ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๐๑๙	ให้มีการแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนใช้จ่ายประจำปีให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้	กองคลัง	ต.ค. ๖๕ ถึง เม.ย. ๖๖	รายงานผลเมื่อพ้น ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ โดยให้ผู้บังคับบัญชาติดตาม
๐๒๐	ให้มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนใช้จ่ายประจำปีให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้	กองคลัง	ต.ค. ๖๕ ถึง ก.ย. ๖๖	รายงานผลเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณโดยให้ผู้บังคับบัญชาติดตาม
๐๒๒	ให้มีการลงประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้	กองคลัง	ต.ค. ๖๕ ถึง ก.ย. ๖๖	รายงานผลเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณโดยให้ผู้บังคับบัญชาติดตาม
๐๒๓	ให้มีการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นลักษณะรายเดือนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้	กองคลัง	ต.ค. ๖๕ ถึง เม.ย. ๖๖	รายงานผลเมื่อพ้น ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ โดยให้ผู้บังคับบัญชาติดตาม
๐๒๔	ให้มีการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้	กองคลัง	ต.ค. ๖๕ ถึง ก.ย. ๖๖	รายงานผลเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณโดยให้ผู้บังคับบัญชาติดตาม
๐๒๗	ให้มีการลงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ครบถ้วนและถูกต้องตามประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและจังหวัด	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ ถึง เม.ย. ๖๖	ให้ผู้บังคับบัญชาติดตามการนำหลักเกณฑ์ลงเว็บไซต์
๐๒๘	ให้มีการจัดทำปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในรายงานประจำปี	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ ถึง ก.ย. ๖๖	รายงานผลเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณโดยให้ผู้บังคับบัญชาติดตาม
๐๒๙	ให้มีการปรับปรุงคู่มือแนวทางการร้องเรียนและให้มีรายละเอียดในการร้องเรียนเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ ถึง เม.ย. ๖๖	ให้ผู้บังคับบัญชาติดตามการนำคู่มือลงเว็บไซต์
๐๓๑	ให้มีการปรับปรุงแบบรายงานสถิติเรื่องร้องเรียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ ถึง เม.ย. ๖๖	ให้ผู้บังคับบัญชาติดตามการนำหลักเกณฑ์ลงเว็บไซต์

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ข้อ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๐๓๘	ให้มีกิจกรรมที่เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีจุดประสงค์ชัดเจนในการให้พนักงานยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมและไม่ทุจริต	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ ถึง ก.ย. ๖๖	รายงานผลเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ โดยให้ผู้บังคับบัญชาติดตาม
๐๓๙	ให้ดำเนินการลงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตให้ถูกต้อง	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ ถึง เม.ย. ๖๖	ให้ผู้บังคับบัญชาติดตามการนำหลักเกณฑ์ลงเว็บไซต์
๐๔๐	ให้มีการแสดงความก้าวหน้าในการติดตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ ถึง เม.ย. ๖๖	รายงานผลเมื่อพ้น ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ โดยให้ผู้บังคับบัญชาติดตาม
๐๔๑	ให้มีการรายงานผลรอบปีในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ ถึง ก.ย. ๖๖	รายงานผลเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณโดยให้ผู้บังคับบัญชาติดตาม

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินทางราชการ

ข้อ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑๒๐	ให้ระบุแนวทางและขั้นตอนในการขอใช้ทรัพย์สินทางราชการและประชาสัมพันธ์ให้ทราบ	กองคลัง	ต.ค. ๖๕ ถึง เม.ย. ๖๖	ให้ผู้บังคับบัญชาติดตามการจัดทำและประชาสัมพันธ์
๑๒๓	ให้ระบุแนวทางและขั้นตอนในการขอใช้ทรัพย์สินทางราชการและประชาสัมพันธ์ให้ทราบ	กองคลัง	ต.ค. ๖๕ ถึง เม.ย. ๖๖	ให้ผู้บังคับบัญชาติดตามการจัดทำและประชาสัมพันธ์
๑๒๔	ให้มีการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินทางราชการ	กองคลัง	ต.ค. ๖๕ ถึง เม.ย. ๖๖	ให้ผู้บังคับบัญชาติดตามการจัดทำและประชาสัมพันธ์