



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ
อำเภอปากพลี จังหวัดนนทบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคนพัฒนาがらสังคน ในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือได้ สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือสามารถคาดคะเนได้ว่าในอนาคต ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้าจะมีการใช้อัตรากำลัง พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานและการกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อีกทั้ง เป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาข้าราชการพนักงาน ส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้อีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลังใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจ และยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ

ตุลาคม ๒๕๖๓

สารบัญ

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัจจุบันและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล	๓
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๓
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง	๑๑
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑๒
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	
๘.๑ โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังข้าราชการ	๑๓
๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง	๑๕
- กรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนท้องถิ่น ๓ ปี	๑๙
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ	๒๐
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๓
๑๑. บัญชีแสดงจัดคงลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่ง	๒๔
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	๓๓
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล	๓๓

ภาคผนวก

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานหัวไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและความขอของงาน ปริมาณ ตลอดจนกระทิ่งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอให้ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และการจัดขององค์การบริหารส่วนตำบลวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง พนักงานส่วนตำบล ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการวางแผนอัตรากำลังการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ ครอบแนวคิดเรื่องการวางแผนอัตรากำลัง

๓.๑.๑ ครอบแนวคิดเรื่องการวางแผนอัตรากำลัง

การกำหนดครอบอัตรากำลังคนนั้นจะเป็นส่วนหนึ่งของการวางแผนกำลังคนในภาพรวมขององค์กร ซึ่งนักวิชาการในต่างประเทศ นักวิชาการไทย และองค์กรต่างๆ ได้ให้ความหมายดังนี้

● The State Auditor's Office ของรัฐเท็กซัส ประเทศสหรัฐอเมริกา ให้ความหมายของ การวางแผนกำลังคน คือ “กระบวนการที่เป็นระบบในการระบุความต้องการทุนมนุษย์ เพื่อมาทำงานให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร และดำเนินการพัฒนาบุคคลต่างๆ เพื่อให้บรรลุความต้องการดังกล่าว” ดังนั้นในการกำหนดครอบอัตรากำลังในความหมายนี้อาจหมายถึงกระบวนการกำหนดจำนวนและคุณภาพของทุนมนุษย์ที่องค์กรต้องการเพื่อให้สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายขององค์กร

● International Personnel Management Association (IPMA) ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคน คือ “การวางแผนกลยุทธ์ด้านกำลังคนให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจขององค์กร โดยการวิเคราะห์สภาพกำลังคนขององค์กรที่มีอยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับความต้องการกำลังคนในอนาคตว่ามีส่วนต่างของความต้องการอย่างไร เพื่อที่จะพัฒนาหรือวางแผนดำเนินการให้องค์กรบรรลุภารกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่วางไว้” โดยการกำหนดครอบอัตรากำลังในความหมายนี้อาจเป็นการหาความต้องการกำลังในอนาคตที่จะทำให้องค์กรบรรลุภารกิจ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ (Mission-based manpower planning)

● ศุภชัย ยะวงศ์ประภาษ ให้ความหมายการวางแผนทรัพยากรบุคคลว่า “เป็นกระบวนการในการกำหนดความต้องการบุคลากรล่วงหน้าในแต่ละช่วงเวลา ว่า องค์การต้องการบุคลากรประเภทใด จำนวนเท่าไร และรวมถึงวิธีการในการได้มาซึ่งบุคลากรที่กำหนดไว้ล่วงหน้านี้ด้วย การได้มาซึ่งบุคลากรนี้ รวมตั้งแต่การสรรหา คัดเลือกจากภายนอกองค์การ ภายในองค์การ ตลอดจนการพัฒนาเพิ่มศักยภาพของบุคลากรภายในให้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ต้องการ นอกจากนั้น ยังรวมถึงการรักษาไว้ซึ่งบุคลากร ตลอดจนการใช้ประโยชน์จากบุคลากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์การ”

● สำนักงาน ก.พ. ได้ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคนในเอกสารเรื่องการวางแผน กำลังคนเชิงกลยุทธ์ในส่วนราชการ ว่าหมายถึง “การดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์และพยากรณ์ เกี่ยวกับอุปสงค์ และอุปทานด้านกำลังคน เพื่อนำไปสู่การกำหนดกลยุทธ์ที่จะให้ได้กำลังคนในจำนวนและสมรรถนะที่เหมาะสมมาปฏิบัติงานในเวลาที่ต้องการ โดยมีแผนการใช้และพัฒนากำลังคนเหล่านี้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อรักษากำลังคนที่เหมาะสมไว้กับองค์กรอย่างต่อเนื่อง”

● กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคน ในคุณีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ว่า การวางแผนกำลังคน (Manpower Planning) หรือการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ เป็นกิจกรรมหรืองาน ในการกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย และวิธีปฏิบัติที่ดีที่สุดไว้ล่วงหน้าเพื่อเป็นแนวทางสำหรับดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยการดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์ และ

วิเคราะห์เกี่ยวกับอุปสงค์ และอุปทานกำลังงาน เพื่อนำไปสู่การกำหนดวิธีการที่จะให้ได้กำลังคนที่มีความรู้ ความสามารถอย่างเพียงพอ หรือกล่าวโดยทั่วไป การมีจำนวนและคุณภาพที่จะปฏิบัติงานในเวลาด้วยการ เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรจำนวนอัตรากำลังที่เหมาะสม และคัดเลือกที่มีคุณสมบัติตามที่ต้องการ เข้ามาทำงานในองค์กรในช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อปฏิบัติงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ หรือยึดมั่นใน การวางแผนกำลังคนคือ วิธีการที่จะให้ได้มาซึ่งทรัพยากรมนุษย์และรู้จักบริรุ่งพัฒนาบุคลากรนั้นให้อยู่กับ องค์กรต่อไป

จากคำจำกัดความของนักวิชาการต่างๆ จึงอาจสรุปได้ว่าการกำหนดกรอบอัตรากำลังนั้นเป็นการ ระบุว่าองค์กรต้องการจำนวน ประเภท และลักษณะของต้นทุนมนุษย์มากน้อยเพียงใดทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้องค์กรสามารถปฏิบัติภารกิจบรรลุตามยุทธศาสตร์ ภารกิจและเป้าหมายที่กำหนดไว้

๓.๑.๒ กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(๑) แนวคิดเรื่อง การจัดประเภทของบุคลากรในสังกัด

การวางแผนกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน โดยวางประเภทของบุคลากรภาครัฐ ตามความเหมาะสมให้สอดรับกับแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ที่เน้นความยืดหยุ่น แก้ไขง่าย กระจายอำนาจการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว และมีเจ้าภาพที่ชัดเจน อีกทั้งยังได้กำหนดให้เป็นไปตามหลักการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดีด้วย ในการกำหนดประเภทบุคลากรภาครัฐ ควรเน้นใช้อัตรากำลังแต่ละประเภทอย่าง เหมาะสมกับภารกิจ โดยให้พิจารณากรอบให้สอดคล้องกับภารกิจและลักษณะงานของ องค์การบริหารส่วนตำบล ท่าเรือ ดังนี้

• พนักงานส่วนตำบล : ปฏิบัติงานในการกิจหนัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ ความรู้ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือ ลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงานมีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำหนดตำแหน่ง แต่ละประเภทของพนักงานส่วนตำบลไว้ ดังนี้

- สายงานบริหารงานท้องถิ่น ได้แก่ ปลัด รองปลัด
- สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง
- สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มนั้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี
- สายงานที่ไม่ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มนั้นมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

• ลูกจ้างประจำ : ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะและประสบการณ์ จึงมีการจ้าง ลูกจ้างประจำต่อเนื่องจนกว่าจะเกียรติอายุราชการ โดยไม่มีการกำหนดอัตราขั้นมาใหม่ หรือกำหนดตำแหน่ง เพิ่มจากที่มีอยู่เดิมและให้ยุบเลิกตำแหน่ง หากตำแหน่งที่มีอยู่เดิมเป็นตำแหน่งว่าง มีคนลาออก หรือเกียรติอายุ ราชการ โดยกำหนดเป็น ๑ กลุ่ม คือ

- กลุ่มงานสนับสนุน

• พนักงานจ้าง : ปฏิบัติงานเสริมในการกิจธุร ภารกิจสนับสนุน งานที่มี กำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเริ่มนั้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์การ กำหนดพนักงานจ้างจะมี ๓ ประเภทแต่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง ด้วยบริบท ขนาด และปัจจัยหลายอย่าง จึงกำหนดจ้างพนักงานจ้าง เพียง ๒ ประเภท ดังนี้

- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างตามภารกิจ

(๒) แนวคิดเรื่องการกำหนดสายงานและตำแหน่งงาน ในส่วนราชการ

การจัดสรรง้าวัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภาระงาน ตลอดจนการกำหนดสายงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ให้ตรงกับบทบาท ภารกิจขององค์กรบริหารส่วนตำบลมากยิ่งขึ้น โดยจุดเน้นคือ กำหนดสายงานที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบมากที่สุด พร้อมทั้งเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล อันได้แก่ การโอน การย้าย การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เป็นต้น ทั้งนี้ องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าเรือได้พิจารณาด้วยว่าอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน มีคุณสมบัติทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณเป็นอย่างไรเพื่อให้สามารถบริหารกำหนดอัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยให้พิจารณาความเหมาะสมในเชิงคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา กลุ่มอาชีพที่เหมาะสมสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

- สำนักปลัด คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในสำนักงานปลัด ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่อง การวางแผน นโยบาย อำนวยการทั่วไป การบริการสาธารณ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- กองคลัง คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองคลัง จะเน้นที่เรื่องการเงิน การบัญชี การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- กองช่าง คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองช่าง ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องสายงานช่าง การก่อสร้าง การออกแบบ การประมาณการราคา ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผนการศึกษา การพัฒนาการศึกษา ประเมินวัฒนธรรมท้องถิ่น ภูมิปัญญา การบริการสาธารณ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

๓.๒ ขอบเขตในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าเรือได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ซึ่งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรบริหารส่วนตำบลท่าเรือ

ประกอบด้วยนายกongค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือเป็นประธาน และหัวหน้าส่วนราชการเป็นคณะกรรมการฯ เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาสามปี นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหารและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงสภาพปัจจัยทางขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ

๓.๒.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลท่าเรือได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๒.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๒.๔ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการลูกจ้างประจำในองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๒.๕ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๒.๖ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓.๒.๗ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓.๓ ความสำคัญของการกำหนดกรอบอัตรากำลังคน

การวางแผนกำลังคนและการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนมีความสำคัญ เป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลและส่งผลกระทบต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลวของ องค์การบริหารส่วนตำบล การกำหนดอัตรากำลังคนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องจะช่วยทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือสามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างทันท่วงทีทำให้การจัดหายield การใช้และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจึงมีความสำคัญและเป็นประโยชน์โดยสูงสุดได้ ดังนี้

๓.๓.๑ ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ สามารถพยากรณ์สิ่งที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต จากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง กวัฒน์ และเทคโนโลยีทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือสามารถวางแผนกำลังคนและเตรียมการรองรับกับเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ล่วงหน้า (Early Warning) ซึ่งจะช่วยทำให้ปัญหาที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือจะเผชิญในอนาคตเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคลด้านความรุนแรงลดได้

๓.๓.๒ ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานทั่งด้านอุปสงค์และอุปทานของทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ปัจจุบันและในอนาคต องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ จึงสามารถวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

๓.๓.๓ การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจะเป็นกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างการจัดการทรัพยากรบุคคลและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ให้สอดคล้องกันทำให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพนำไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ

๓.๓.๔ ช่วยลดปัญหาด้านต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารกำลังคน เช่น ปัญหาโครงสร้างอายุ กำลังคน ปัญหานคนไม่เพียงกับงานตามภารกิจใหม่ เป็นต้น ซึ่งปัญหานำมาอย่างแม่นว่าจะไม่อาจแก้ไขให้หมดสิ้นไปได้ด้วยการวางแผนกำลังคนแต่การที่หน่วยงานได้มีการวางแผนกำลังคนไว้ล่วงหน้าก็จะช่วยลดความรุนแรงของปัญหานั้นลงได้

๓.๓.๕ ช่วยให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ สามารถที่จะจัดจำนวน ประเภท และระดับทักษะของกำลังคนให้เหมาะสมกับงานในระยะเวลาที่เหมาะสม ทำให้กำลังคนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ทั้งกำลังคนและองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือโดยรวม

๓.๓.๖ การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจะทำให้การลงทุนในทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือเกิดประโยชน์สูงสุดและไม่เกิดความสูญเสียอันเนื่องมาจากการลงทุนผลิตและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานไม่ตรงกับความต้องการ

๓.๓.๗ ช่วยทำให้เกิดการจ้างงานที่เท่าเทียมกันอย่างมีประสิทธิภาพ (Equal Employment Opportunity : EEO) เนื่องจากการกำหนดกรอบอัตรากำลังจะนำไปสู่การวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้การจัดการทรัพยากรบุคคลบรรลุผลสำเร็จ โดยเริ่มตั้งแต่กิจกรรมการสรรหา การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาและฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง การจ่ายค่าตอบแทน เป็นต้น

๓.๔ กระบวนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

๓.๔.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๔.๒ ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๔.๒.๑ ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ

๓.๔.๒.๒ ทบทวนข้อมูลพื้นฐานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ เช่น กฎระเบียบ การแบ่งส่วนราชการภายใน และกรอบอัตรากำลังในแต่ละหน่วยงาน ภารกิจงาน ฯลฯ เป็นต้น

๓.๔.๒.๓ วิเคราะห์อัตรากำลังในปัจจุบัน

๓.๔.๓ เพื่อจัดทำร่างปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ และส่งคณะกรรมการเพื่อปรับแต่งร่างแผนอัตรากำลัง

๓.๔.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือขอความเห็นชอบร่างปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครนายก

๓.๔.๕ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

๓.๔.๙ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือขัดสังแ恨อัตรากำลังที่ประกาศใช้แล้ว ให้ อำเภอ และจังหวัด และส่วนราชการในสังกัด

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือว่ามีปัญหาอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- ๑.๒ ปัญหาการไม่มีโทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอ
- ๑.๓ ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ

๒) ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

- ๒.๑ การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
 - ปัญหาขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ
 - ปัญหาขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
 - ปัญหาขาดเงินทุนสนับสนุน ราคาดผลิตตกต่ำและขาดตลาดรองรับผลผลิต
 - ปัญหาขาดที่ดินทำกินเป็นของตนเอง
- ๒.๒ ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

๓) ปัญหาสาธารณสุข และการอนามัย

- ๓.๑ ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย
- ๓.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ๓.๓ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง
- ๓.๔ ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุงลาย โรคพิษสุนัขบ้า โรคเอดส์

๔) ปัญหาน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

- ๔.๑ การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค - บริโภคในฤดูแล้ง
- ๔.๒ ระบบประปาหมู่บ้าน และประปาส่วนภูมิภาคไม่เพียงพอ
- ๔.๓ ขาดน้ำเพื่อการเกษตรในฤดูแล้ง

๕) ปัญหาขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- ๕.๑ ปัญหาขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร
- ๕.๒ การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ

๖) ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ

- ๖.๑ ปัญหาน้ำเสียจากฟาร์มเลี้ยงสัตว์และจากครัวเรือนรายวัน
- ๖.๒ คลองดื่นเขิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก

๗) ปัญหาการบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- ๗.๑ ความเข้มแข็งขององค์กรภาคราชชน

๗.๒ บุคลากรภาคปฏิบัติไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

ความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ชุดลอกคลอง, สร้างสะพานคอนกรีต, วางท่อระบายน้ำ
- ๑.๒ องค์การโทรศัพท์สาธารณะให้เพียงพอทุกหมู่บ้าน
- ๑.๓ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น
- ๑.๔ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุกและปรับปรุงผู้คนลาดยาง

(๒) ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ

- ๒.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
- ๒.๒ ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาช่าง และการศึกษาดูงาน
- ๒.๓ สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
- ๒.๔ ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- ๒.๕ จัดหาตลาดเพื่อร่องรับผลผลิต

(๓) ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย

- ๓.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก
- ๓.๒ ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา
- ๓.๓ ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด กำจัดยุงลายและรณรงค์โรคพิษสุนัข
- ๓.๔ ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ, เด็ก, สตรี และคนพิการ ลงเคราะห์ผู้สูงอายุ

(๔) ความต้องการด้านน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

- ๔.๑ ให้มีการชุดลอกคลองส่งน้ำ และกำจัดวัชพืช
- ๔.๒ ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน

(๕) ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- ๕.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน
- ๕.๒ ให้ความรู้ด้านการจัดศึกษา การศึกษานอกระบบ
- ๕.๓ ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหาเสพติดต่างๆ
- ๕.๔ พื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๖) ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

- ๖.๑ รณรงค์ให้ความรู้ในการไม่ปล่อยน้ำเสียลงคลอง
- ๖.๒ ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.๓ ชุดลอกคลองที่ดีนีเข็น และกำจัดวัชพืช

(๗) ความต้องการด้านการบริหาร และจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- ๗.๑ จัดประชุมประชาชนสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี,

กลุ่มอาสาฯ

๗.๒ จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

๕. การกิจ อำนวยหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาห้องถังขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาร่วมสร้างจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาห้องถัง ในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือยังได้เน้นให้ค้นเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการ จัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนเพื่อตนเองในห้องถัง และยัง จัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์การกิจ อำนวยหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนวยหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหานอกเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ กำหนดด้วยการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารห้องถัง ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนด แบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดโดยในพระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))
- (๕) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- (๖) การสาธารณูปการ (มาตรา ๑๖(๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนและอัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๑))

- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕))
- ๕.๓ (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๙))
ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจ
ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณะบดิษฐ์ของแผ่นดิน
(มาตรา ๖๘(๔))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๓))
- (๔) จัดให้มีที่ดินดิน (มาตรา ๑๖(๓))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
(มาตรา ๑๖(๗))
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๙))
- ๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิช (มาตรา ๖๘(๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))
- (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))
- ๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจ
ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัด
มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))
- ๕.๖ ด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจ
ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
(มาตรา ๖๗(๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
(มาตรา ๑๗(๑๘))

- ๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ
และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- (๑) สนับสนุนสภาพัฒนาและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))
 - (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้
ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))
 - (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ใน การมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑))
 - (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น
(มาตรา ๑๗(๓))
 - (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วน
ท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑))

การกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถแก้ไข^{แก้ไขเพิ่มเติม} ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความ^{แก้ไขเพิ่มเติม} ต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับ^{แก้ไขเพิ่มเติม} แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของ^{แก้ไขเพิ่มเติม} รัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗,๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภាដำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๒
มาตรา ๑๖,๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๖. การกิจหลัก และการกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

การกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระบบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๘. ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
๙. ด้านการสร้างความเข้มแข็งให้องค์กรและชุมชนให้พึ่งตนเองได้
๑๐. ด้านสวัสดิการผู้สูงอายุเด็กและเยาวชนที่ด้อยโอกาส

การกิจรอง

๑. การพัฒนาระบบและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๔๐ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนมาก และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงต้องมี ความจำเป็นต้องของกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นและแก้ไขปัญหา การบริหารงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือต่อไป โดยมีการวิเคราะห์ปัจจัยหลายอย่างในการกำหนด กรอบอัตรากำลังเพื่อให้มีความเหมาะสม ดังนี้

วิเคราะห์เบรี่ยนเทียบกับจำนวนอัตรากำลังในองค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งเดียวกันที่มีงบประมาณและ ภาระหน้าที่ใกล้เคียงกัน ดังตารางนี้

ลำดับ	อปท.	กำหนด ส่วนราชการ	งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๓	พนักงาน ส่วนตำบล (คน)	ถูกจ้าง ประจำ (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	หมายเหตุ
๑	อปท.ท่าเรือ	๔	๓๑,๐๐๐,๐๐๐	๒๐	๒	๑๙	
๒	อปท.เกาะโพธิ์	๔ ส่วน ๑ ฝ่าย	๒๖,๔๐๔,๐๐๐	๗	๓	๑๓	
๓	อปท.ปากพลี	๔	๓๒,๙๓๔,๘๐๒	๑๖	๒	๑๔	

วิเคราะห์อัตรากำลังที่มี ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์ สำหรับองค์กรซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนดจุดแข็งและ จุดอ่อน ขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและ อุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัย ต่าง ๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ผู้บริหารรู้จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าองค์กรได้เดินทางมาถูกทิศและไม่หลงทาง นอกจากนี้ยังบอกได้ว่า องค์กรมีแรงขับเคลื่อนไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มันใจได้อย่างไรระบบการทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพ อยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม SWOT Analysis ดังนี้

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ (ระดับองค์กร) การวิเคราะห์จุดแข็ง (Strengths) ได้แก่

๑. มีโครงสร้างทางการบริหารที่ง่ายไม่ซับซ้อน มีสายการบังคับบัญชาที่สั้นจากบนลงล่าง มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพและมีความยืดหยุ่นในการดำเนินงาน การบริหารมีวิสัยทัศน์การพัฒนาที่ครอบคลุมปัญหาความต้องการของชุมชนและเศรษฐกิจท้องถิ่น ระเบียบกฎหมาย ยอมรับความเป็นจริงและแก้ไขปัญหาภายใต้ภาวะของข้อจำกัด

๒. บุคลากร มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ และเข้าใจบทบาทอำนาจหน้าที่ มีความกระตือรือร้นต่อการแก้ไขปัญหาและพัฒนาท้องถิ่นเป็นส่วนใหญ่ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้เข้ารับบริการสาธารณสุข บริการรวดเร็ว

๓. มีการบริหารจัดการเรื่องการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาสามปี และงบประมาณภายใต้ความเข้าใจตรงกับบทบาทอำนาจหน้าที่ของทุกภาคส่วนในตำบล คือประชาชน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ส่วนราชการจังหวัด อำเภอ โดยทุกฝ่ายมีมติในระเบียบกฎหมายโดยเคร่งครัด และมีการประสานงานร่วมกันระหว่างองค์กรบริหารส่วนตำบลท่าเรือกับหน่วยงานภายนอก

๔. หน่วยงานมีความเป็นอิสระในการบริหารงาน ทำให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการ

๕. มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดไว้ชัดเจน

๖. มีประชากรชาวบ้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่น

การวิเคราะห์จุดอ่อน (Weaknesses) ได้แก่

๑. บุคลากรขาดการฝึกอบรมทักษะเฉพาะด้านอย่างต่อเนื่อง

๒. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานประจำยังไม่เพียงพอและไม่สามารถอ่านวิทย์ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้เท่าที่ควร นอกจากนี้สถานที่ในการปฏิบัติงาน (ที่ทำการองค์กรบริหารส่วนตำบลท่าเรือ) ยังต้องปรับปรุงภูมิทัศน์ให้ร่มรื่น น่าอยู่ มีระเบียบเหมาสม และต้องต่อเติมอาคาร เพื่อไว้สำหรับเก็บเอกสาร

๓. พื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ส่วนใหญ่อยู่ในเขตพื้นที่ทำการเกษตร ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม จึงทำให้มีรายได้ที่ห้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือจัดเก็บเงินแต่ละปีมีน้อย ประกอบกับรายได้ที่ส่วนราชการอื่นจัดเก็บให้ก็มีไม่มากนัก ทำให้เงินประมาณที่จะนำมาใช้ในการดำเนินงานพัฒนาตามแผนพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เท่าที่ควร

๔. บุคลากรมีจำนวนไม่เพียงพอ เนื่องจากปัจจุบันการถ่ายโอนงานจากกระทรวง ทบวง กรมต่าง ๆ มาให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีมากขึ้น จึงทำให้ภาระงานที่รับผิดชอบขององค์กรบริหารส่วนตำบลท่าเรือมีปริมาณมากขึ้น ซึ่งส่งผลให้จำนวนบุคลากรขององค์กรบริหารส่วนตำบลท่าเรือที่มีอยู่เดิมต้องมีภาระหน้าที่รับผิดชอบงานเพิ่มขึ้น

๕. ข้อจำกัดด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ทำให้การดำเนินงานไม่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เท่าที่ควร

๖. ประชาชนขาดความรู้ด้านเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในการประกอบอาชีพ

๗. ประชาชนขาดจิตสำนึกรักในการอนุรักษ์ หวาน หวาน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมถึงขาดการบำรุงดูแลรักษาสาธารณะสมบัติของทางราชการ

๘. ขาดการส่งเสริม พัฒนา ผลิตผลทางการเกษตร การตลาด การแปรรูป ตลอดจนการกระจายผลผลิต **การวิเคราะห์โอกาส (Opportunity) ได้แก่**

๑. มีการกระจายอำนาจลงสู่ท้องถิ่นมากขึ้น ตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๔๗

๒.นโยบายของรัฐบาลในการส่งเสริม สนับสนุน และแก้ไขปัญหา ตลอดจนการพัฒนาในด้านต่าง ๆ

๓. สภาพภูมิประเทศและพื้นที่ส่วนใหญ่ของตำบลท่าเรือเป็นพื้นที่เกษตรกรรม ประชาชนส่วนมากเป็นคนในพื้นที่และประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นหลัก ซึ่งสอดคล้องกับแนวโน้มนโยบายของรัฐบาลที่เน้นการพัฒนาตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การผลิตอาหารเกษตรปลอดภัย ประกอบกับจังหวัดนราธิวาสเน้นการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ซึ่งอาจจัดให้มีการท่องเที่ยวเชิงนิเวศในเขตพื้นที่เกษตรกรรมได้

๔. พื้นที่ของตำบลท่าเรือ มีลักษณะสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติดี ไม่มีมลภาวะ
๕. มีระบบประปาส่วนภูมิภาค ประจำหมู่บ้าน และไฟฟ้าครอบคลุมพื้นที่ส่วนใหญ่ของตำบลท่าเรือ
๖. ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นหลักและมีความยั่งยืน พื้นที่และแหล่งน้ำเหมาะสมแก่ การพัฒนาการเกษตร เนื่องจากมีระบบคลองชลประทาน คลองส่งน้ำ
๗. มีโรงเรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตั้งอยู่ในพื้นที่ตำบลท่าเรือ
๘. มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านท่าเรือ และมี อสม. ที่มีความรู้ความสามารถในการดูแลในทุกหมู่บ้าน
- การวิเคราะห์อุปสรรค (Threats) ได้แก่**
๑. รัฐบาลมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการพัฒนาประเทศอย่างสูง ส่งผลให้ห้องถีนต้องมีการปรับเปลี่ยนนโยบายตามไปด้วย
๒. ปัญหาการเมืองระดับประเทศยังไม่มีเสถียรภาพ ทำให้นโยบายการพัฒนาไม่ชัดเจน
๓. ราคากลางผลิตทางการเกษตรไม่คงที่ขึ้นอยู่กับกลไกตลาด
๔. ปัจจัยการผลิตหรือต้นทุนการผลิตมีราคาสูง
๕. ปัญหายาเสพติด แหล่งอบายมุขที่แพร่ระบาดในพื้นที่มีปริมาณเพิ่มมากขึ้น
๖. การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม ภูมิอากาศ เกิดภัยธรรมชาติ สองผลให้ผลผลิตของประชาชนได้รับ ความเสียหาย
๗. วัฒนธรรมตะวันตกเข้ามามีบทบาทต่อแนวคิดและวิธีชีวิตของประชาชน
๘. การเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี ส่งผลกระทบต่อการอนุรักษ์ ฟื้นฟู ศิลปวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)

ของบุคลากรในสังกัด องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าเรือ (ระดับตัวบุคลากร)

๑. จุดแข็ง (Strengths)

- มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ อบต. และพื้นที่ใกล้เคียง อบต.
- มีอายุเฉลี่ย ๒๕ - ๔๐ ปี ซึ่งเป็นวัยทำงาน
- มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ
- เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัว

๒. จุดอ่อน (Weaknesses)

- บางส่วนมีความรู้ไม่สอดคล้องกับภารกิจของ อบต.
- การทำงานในลักษณะเชื่อความคิดส่วนตัวมากกว่าหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องของทาง

ราชการ

- มีภาระหนี้สิน

๓. โอกาส (Opportunities)

- มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานง่ายขึ้น
- มีความจริงใจในการพัฒนาอุทิศตนได้ตลอดเวลา
- ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงานของ อบต. ในฐานะตัวแทน

๔. อุปสรรค (Threats)

- ส่วนมากมีเงินเดือน/ค่าจ้างน้อย รายได้ไม่เพียงพอ
- ระดับความรู้ไม่เหมาะสมสอดคล้องกับความยากของงาน
- พื้นที่กว้างทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอให้บริการ

๔. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๔.๑ โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน

จากการท่องค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดการกิจลักษณะการกิจกรรมที่จะดำเนินการตั้งกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรก การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือ กำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณา เห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอ ก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นโครงสร้าง ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด อบต. (๐๑)	๑. สำนักปลัด อบต. (๐๑)	
๑.๑ งานบริหารทั่วไป	๑.๑ งานบริหารทั่วไป	
๑.๒ งานนโยบายและแผน	๑.๒ งานนโยบายและแผน	
๑.๓ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	๑.๓ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	
๒. กองคลัง (๐๕)	๒. กองคลัง (๐๕)	
๒.๑ งานการเงินและบัญชี	๒.๑ งานการเงินและบัญชี	
๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	
๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	
๓. กองซ่อม (๐๕)	๓. กองซ่อม (๐๕)	
๓.๑ งานก่อสร้าง	๓.๑ งานก่อสร้าง	
๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)	๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)	
๔.๑ งานบริหารการศึกษา	๔.๑ งานบริหารการศึกษา	

๔.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากการกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการ มีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุณค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ และเพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผลที่ดี โดยนำผลการวิเคราะห์ ตำแหน่งมาแสดงข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วน
ราชการ ได้แก่

(๑) สำนักปลัด

- พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๖	อัตรา
- ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑	อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๓	อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๓	อัตรา

(๒) กองคลัง

- พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๓	อัตรา
- ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑	อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๓	อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๒	อัตรา

(๓) กองช่าง

- พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๒	อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๒	อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๒	อัตรา

(๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๗	อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๒	อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๑	อัตรา

การกำหนดสายงานในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ เพื่อพิจารณาปรับลด หรือเพิ่มอัตรากำลัง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ มีปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา เป็นผู้ดูแลบังคับบัญชา มีรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา และมีหัวหน้าส่วนราชการ (หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง) ๔ ส่วนราชการ ปกครองบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาในแต่ละส่วนราชการ ซึ่งแต่ละส่วนราชการมีสายงาน ในแต่ละส่วนราชการ จำนวนคน ที่ประกอบไปด้วย พนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อนำເเอกสารจำนวนคนมาเปรียบเทียบสัดส่วนการคิดปริมาณงานในแต่ละ สายงาน เพื่อได้ค่าปริมาณงานในภาพรวมและเมื่อนำปริมาณของแต่ละสายงานในภาพรวมที่ได้มาเปรียบเทียบการ กำหนดจำนวนอัตราคนในแต่ละสายงาน ดังตาราง

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน(อัตราที่มีกรอบ)			
		พนักงาน ส่วนตัวบล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๓	-	๒	๒
	งานนโยบายและแผน	๑	-	-	-
	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	๑	๑	-	-
กองคลัง	งานการเงินและบัญชี	๑	-	๑	๑
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	-	๑	-	-
	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๑	-	๑	-
กองช่าง	งานก่อสร้าง	-	-	๒	๒
กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	งานบริหารการศึกษา	-	-	๒	๑

เมื่อได้จำนวนพนักงานส่วนตัวบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในแต่ละส่วนราชการ แต่ละสายงานดังกล่าวข้างต้นแล้ว องค์การบริหารส่วนตัวบลท่าเรือได้นำเอาจำนวนพนักงานแต่ละสายงานที่มีในกรอบ อัตรากำลัง มากำหนดตำแหน่งตามทักษะ ความรู้ความสามารถ เพื่อปฏิบัติงานตอบโจทย์ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ของ องค์การบริหารส่วนตัวบลท่าเรือใน ๗ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านทรัพยากรัฐมนตรีชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการเกษตรยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น
๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการท่องเที่ยว และกีฬา
๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านประชาชนมีส่วนร่วม
๗. ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการพัฒนา และบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐาน

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่า จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา เวลา ๓ ปี ข้างหน้า				เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๑	
ปัสดุคงด. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
ราชบกนถ์ (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
สำนักปลัด อบต.									
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
นักวิชาการสารสนเทศปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ชำนาญ งาน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
ลูกจ้างประจำ									
นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
พนักงานชั่ว									
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ (การกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
พนักงานขับรถยก (การกิจ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-	ว่างเดิม ๑
คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-	ว่างเดิม ๑
พนักงานขับรถยก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
กองคลัง									
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
นักวิชาการการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	ตำแหน่งจ้าง ยุบเลิก
เจ้าหน้าที่งานพัสดุปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
ลูกจ้างประจำ									
นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
พนักงานชั่ว									
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี (การกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ (การกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ (การกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานขับรถยก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
พนักงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	ว่างเดิม

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยช่างโยธา (การกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (การกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (การกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดำเนินการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เปิดเพื่อขอรับ การสนับสนุน
ครุ								
ครุพัตรและเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เปิดเพื่อขอรับ การสนับสนุน
ผู้ครุและเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร.ร.วัดลำบัวลอย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เปิดเพื่อขอรับ การสนับสนุน
ครุ								
ผู้ครุและเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๔๐	๔๑	๔๗	๔๗	+๗	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่า จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า				เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
ปลัดอบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-
รองปลัดอบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-
สำนักปลัด อบต. (๐๑)									
หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ชำนาญ งาน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
ลูกจ้างประจำ									
นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-
พนักงานจ้าง									
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (การกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-
พนักงานขับรถยนต์ (การกิจ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-	ว่างเดิม ๑
คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-	ว่างเดิม ๑
พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-
กองคลัง (๐๑)									
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-
นักวิชาการการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	ตำแหน่งว่าง ยุบเลิก
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
ลูกจ้างประจำ									
นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-
พนักงานจ้าง									
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (การกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (การกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (การกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	ว่างเดิม

ส่วนราชการ	กระบวนการ ก้าวถัดไป	ตัวชี้วัดที่ควรava จะต้องใช้ในการประเมิน			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน	
กองช่าง (๐๔)					-	-	-	
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับเด่น)	+	+	+	+	-	-	-	ร่วมกัน ร่วมกัน
นายช่างฝ�ายปูนบดิราน/ช่างมาตรฐาน	+	+	+	+	-	-	-	
พนักงานช่าง								
ผู้ช่วยช่างฝ�าย (การกิจ)	+	+	+	+	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ (การกิจ)	+	+	+	+	-	-	-	
พนักงานทั่วไป	+	+	+	+	-	-	-	
พนักงานขับรถยก (ทั่วไป)	+	+	+	+	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๔)					-	-	-	
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับเด่น)	+	+	+	+	-	-	-	ร่วมกัน ร่วมกัน
นักวิชาการศึกษาปูนบดิราน/ช่างมาตรฐาน	+	+	+	+	-	-	-	
พนักงานช่าง								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ (การกิจ)	+	+	+	+	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กค้าปลีกห้ามเรือ								
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	+	+	+	+	-	-	-	เปิดเพื่อรองรับ การเปลี่ยนผ่าน
ครุ					-	-	-	
ครุศูนย์เด็ก	+	+	+	+	-	-	-	เปิดเพื่อรองรับ การเปลี่ยนผ่าน
ศูนย์เด็ก (ทั่วไป)	+	+	+	+	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร.ร.วัดค้าบัวทอง								
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	+	+	+	+	-	-	-	เปิดเพื่อรองรับ การเปลี่ยนผ่าน
ครุ					-	-	-	
ศูนย์เด็ก (ทั่วไป)	+	+	+	+	-	-	-	
รวม		๘๐	๘๗	๘๗	๘๗	๗๗	-	

๔. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น

ชื่อ	ชื่อสถานงาน	ระดับ สังกัด	จำนวน ห้องน้ำ	จำนวนที่มีอยู่ ปัจจุบัน			อัตราสำหรับพื้นที่อาคาร จะต้องใช้ในช่วงเวลา กลางวัน ปีริ่างหน้า				อัตราการล้างคน เพิ่ม / ลด			การคำนวณค่าใช้จ่าย ที่ใช้บริการ (บาท)			ค่าใช้จ่ายรวม (บาท)		
				จำนวน (คน)	ผู้เดินทาง (%)	ผู้มาประชุม ท่านละหนึ่ง	จำนวน	ผู้เดินทาง (%)	ผู้มาประชุม ท่านละหนึ่ง	จำนวน	จำนวน	ผู้เดินทาง (%)	ผู้มาประชุม ท่านละหนึ่ง	จำนวน	ผู้เดินทาง (%)	ผู้มาประชุม ท่านละหนึ่ง	จำนวน		
๑๙๖	ศูนย์อำนวยการของศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ด้าน	-	๓๗๗,๒๐๐	๕๗,๐๐๐	๗๗,๐๐๐	๗๗,๐๐๐	๗๗,๐๐๐	๗๗,๐๐๐	๗๗,๐๐๐	๗๗,๐๐๐	๗๗,๐๐๐	๗๗,๐๐๐	๗๗,๐๐๐	๗๗,๐๐๐	๗๗,๐๐๐	๗๗,๐๐๐	๗๗,๐๐๐	
๑๙๗	นักวิชาการศึกษา หน้าที่นักเขียน	ปก./ภก.	-	๗๕๕,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	๗๕๕,๐๐๐	๗๕๕,๐๐๐	๗๕๕,๐๐๐	๗๕๕,๐๐๐	๗๕๕,๐๐๐	๗๕๕,๐๐๐	๗๕๕,๐๐๐	
๑๙๘	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ (ภาษาอังกฤษ) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สำนักพัฒนาเรื่อง	-	๑๐	๑	๑๐๗๐	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	(๑๐,๐๐๐)
๑๙๙	พัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	เปิดเพื่อยกเว้น การสนับสนุน เดือนพฤษภาคม
๒๐๐	ครูผู้ช่วย	ศศ.๒	-	-	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	เปิดเพื่อยกเว้น การสนับสนุน เดือนพฤษภาคม
๒๐๑	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๒๐๒	ศูนย์เด็ก	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	(๑๐๔,๐๐๐)
๒๐๓	ศูนย์เด็ก	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๐๔	ศูนย์เด็ก	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๐๕	ศูนย์เด็ก	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐
(๔)	รวม	๔๗	๔๙	๗๙,๓๙๗,๐๐๐	๗๙,๐๐๐	๗๙,๐๐๐	๗๙,๐๐๐	๗๙,๐๐๐	๗๙,๐๐๐	๗๙,๐๐๐	๗๙,๐๐๐	๗๙,๐๐๐	๗๙,๐๐๐	๗๙,๐๐๐	๗๙,๐๐๐	๗๙,๐๐๐	๗๙,๐๐๐	๗๙,๐๐๐	
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕ %														๗,๔๙๘,๗๗๕	๗,๔๙๘,๗๗๕	๗,๔๙๘,๗๗๕	๗,๔๙๘,๗๗๕	
(๖)	รวมค่าใช้จ่ายบุคลากรสิ้น														๗๐,๔๙๙,๘๙๕	๗๐,๔๙๙,๘๙๕	๗๐,๔๙๙,๘๙๕	๗๐,๔๙๙,๘๙๕	
(๗)	คิดร้อยละ ๔๐ ฯบประมาณรายจ่ายประจำปี														๓๐,๑๙๙,๙๙๕	๓๐,๑๙๙,๙๙๕	๓๐,๑๙๙,๙๙๕	๓๐,๑๙๙,๙๙๕	

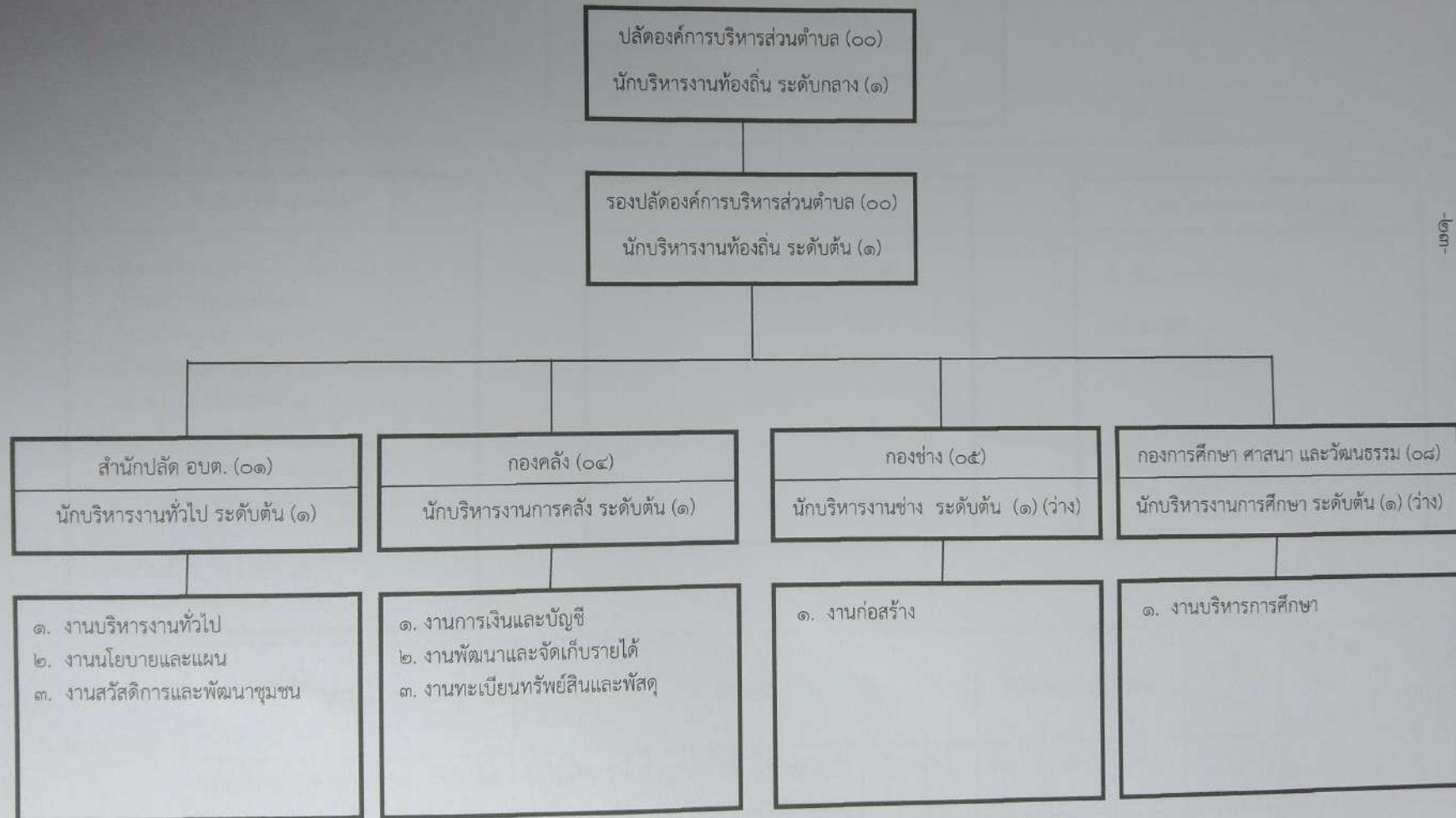
หมายเหตุ

๑. ประมาณการรายจ่ายเบื้องประมาณ ๒๔๒๖๗ (ตามข้อบัญญัติเบื้องประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓)
 ประมาณการรายจ่ายเบื้องประมาณ ๒๔๒๖๕
 ประมาณการรายจ่ายเบื้องประมาณ ๒๔๒๖๕
 ประมาณการรายจ่ายเบื้องประมาณ ๒๔๒๖๖
 ประมาณการรายจ่ายเบื้องประมาณ ๒๔๒๖๖
 - ตำแหน่ง ครูและครูผู้ช่วยเด็ก ได้วางการจัดสรรสำหรับสำหรับเด็กหนึ่ง และอุดหนุนค่าใช้จ่ายที่กว้างเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น จากการลงทะเบียนการประกันที่ออกให้

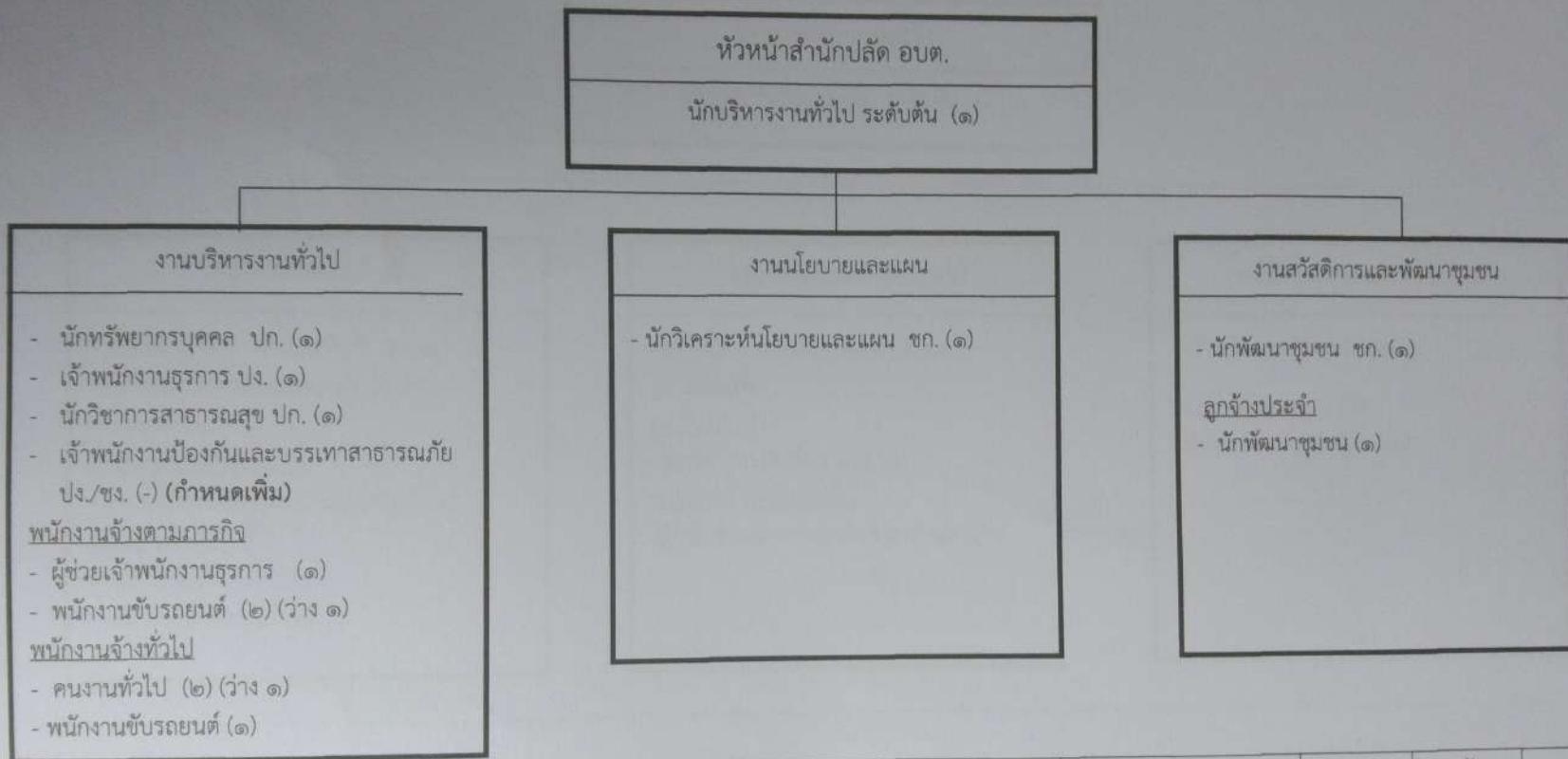
๗๙,๔๙๙,๘๙๕ ๗๙,๔๙๙,๘๙๕ ๗๙,๔๙๙,๘๙๕

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

โครงสร้างส่วนราชการ อบต.ท่าเรือ ประเทศาเมัญ

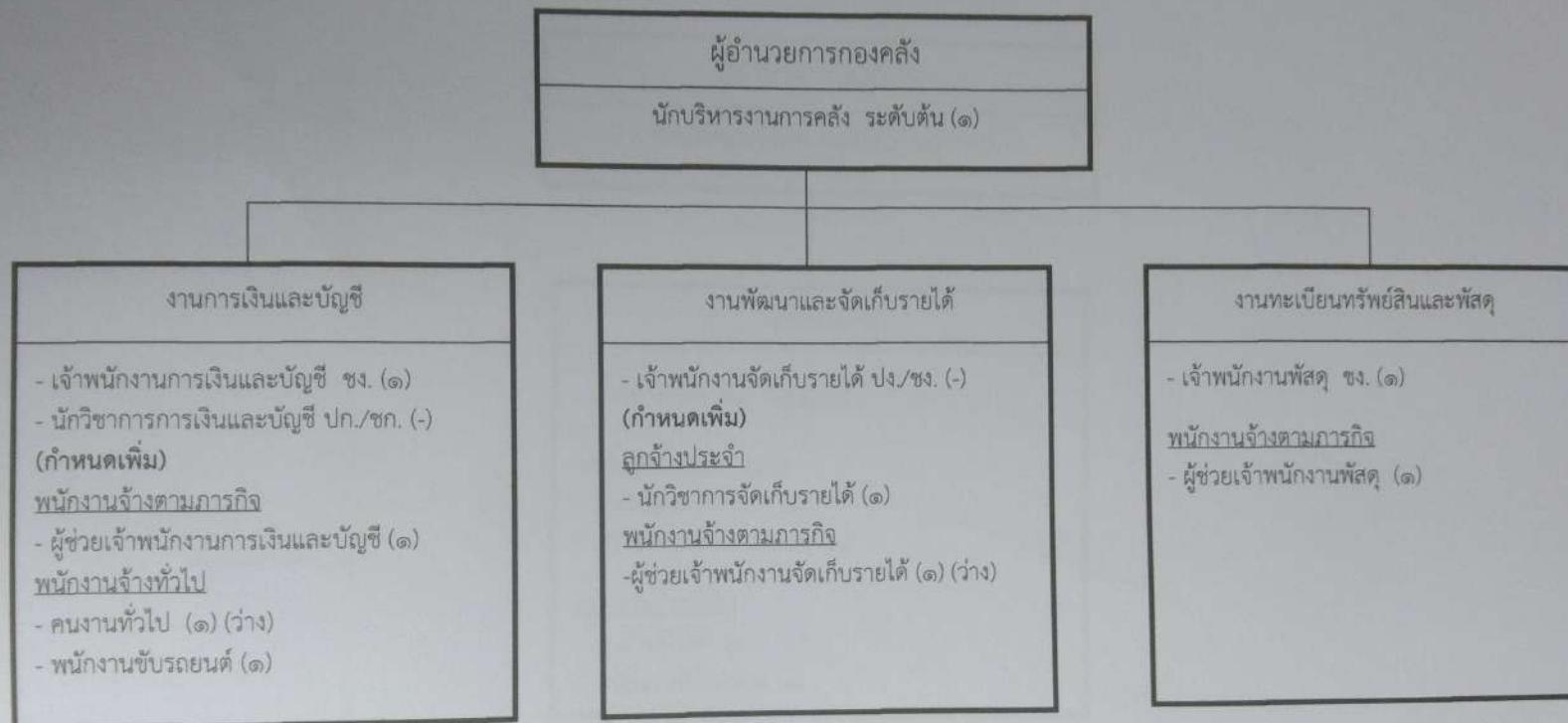


โครงสร้างสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)



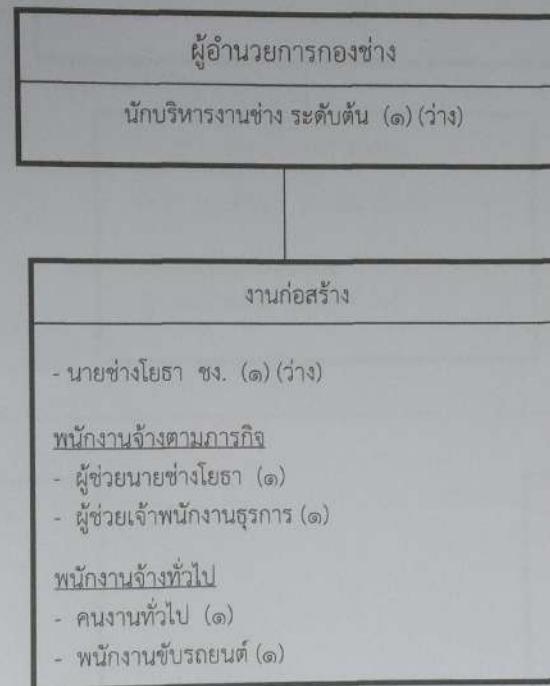
ประเภท/ระดับ	ทั่วไป			วิชาการ				อำนวยการห้องถิน			ลูกจ้างประจำ	พ.จ้างตามภารกิจ	พ.จ้างทั่วไป
	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญ การพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ต้น	กลาง	สูง			
จำนวน	๑			๒	๒			๑			๑	๒	๒

โครงสร้างกองคลัง (๐๔)



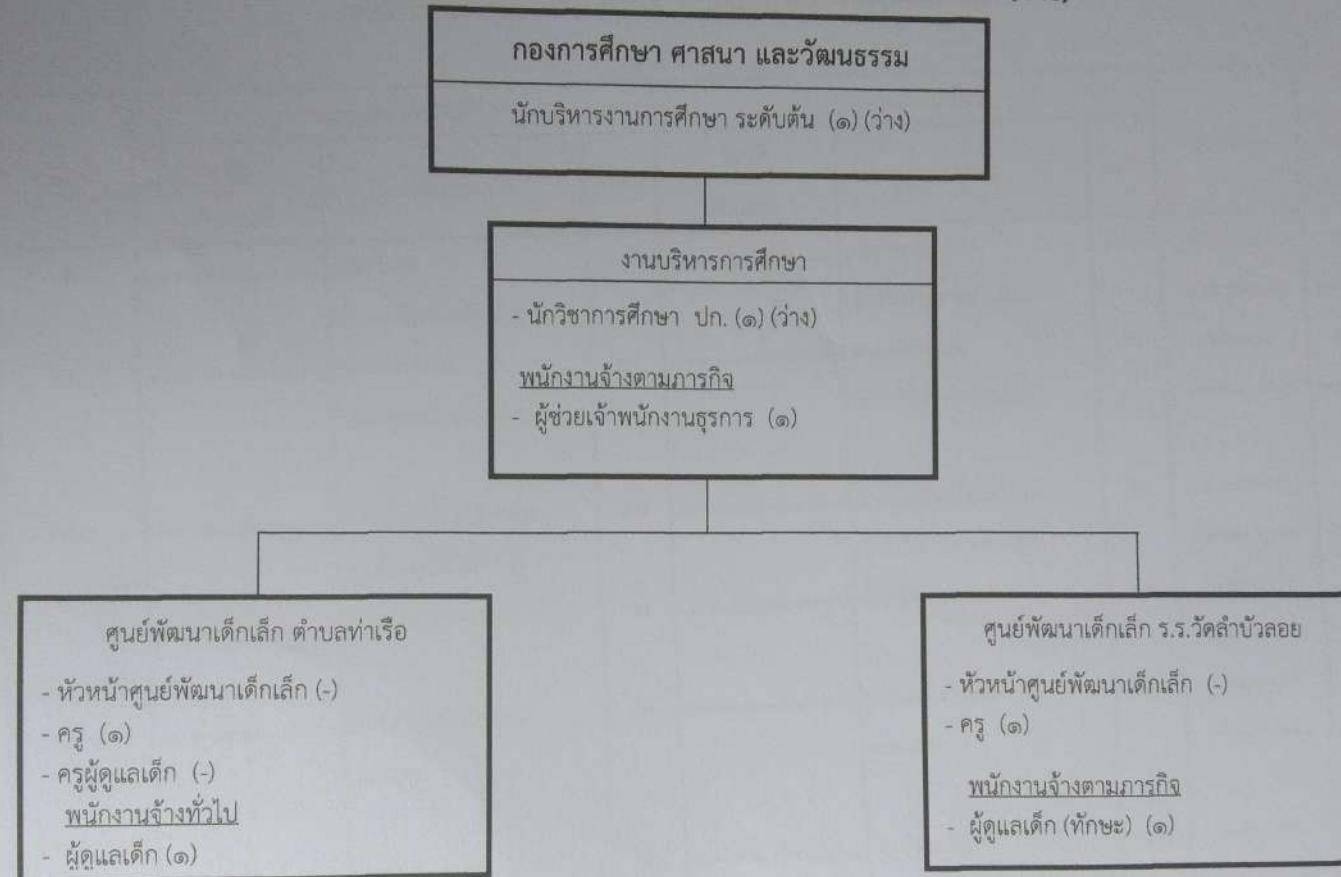
ประเภท/ระดับ	ทั่วไป			วิชาการ				อำนวยการห้องเรียน			ลูกจ้างประจำ	พ.จ้างตามภารกิจ	พ.จ้างทั่วไป
	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ต้น	กลาง	สูง			
จำนวน		๒						๑			๑	๒	๑

โครงสร้างกองช่าง (๐๕)



ประเภท/ระดับ	ทั่วไป			วิชาการ				อำนวยการห้องถีน			ลูกจ้างประจำ	พ.จ้างตามภารกิจ	พ.จ้างทั่วไป
	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญ การพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ต้น	กลาง	สูง			
จำนวน											-	-	-

โครงการสร้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)



ประเภท/ ระดับ	ทั่วไป			วิชาการ				อำนวยการห้องเรียน			ตำแหน่งและวิทยฐานะ พนักงานครุภัณฑ์				ลูกจ้าง ประจำ	พ.จ้าง ตาม ภารกิจ	พ. จ้าง ทั่วไป	
	ปฏิบัติงาน งาน	ชำนาญ งาน	อาชญา	ปฏิบัติการ การ	ชำนาญ การพิเศษ	ชำนาญ ช่าง	เชี่ยว ชาญ	ด้าน	กลาง	สูง	ครู ผู้ช่วย	ครู ศศ.๑	ครู ศศ.๒	ครู ศศ.๓				
จำนวน															๑	๑	๒	๑

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่งใน
องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าเรือ อำเภอปากพลี จังหวัดนราธิวาส

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินเพิ่มอื่นๆ		
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ^{เดือน} ตำแหน่ง	เงินค่าตอบ ^{แทน}	หมายเหตุ
๑	เจ้าเอกสาร มีครุ ลิงพัฒนา	ร.ม.	๑๗-๓-๐๐-๑๗๐๑-๐๐๑	ปลัด อปต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑๗-๓-๐๐-๑๗๐๑-๐๐๑	ปลัด อปต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๔๘๐๐	๔๔,๐๐๐	๔๔,๐๐๐	๗๙๗๐๐
๒	นายเสกสรรค์ ตดาตี	ร.ม.	๑๗-๓-๐๐-๑๗๐๑-๐๐๒	รองปลัด อปต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑๗-๓-๐๐-๑๗๐๑-๐๐๒	รองปลัด อปต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๐๒๗๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๔๗๒๐
สำนักปลัด												
๓	นางพรพิพา สังจกุลวัฒนา	ศศ.บ.	๑๗-๓-๐๑-๑๗๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด อปต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๗-๓-๐๑-๑๗๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด อปต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๔๘๗๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๖๘๘๐๐
๔	นายชัยวัลย์ นิมมานะ	น.บ.	๑๗-๓-๐๑-๑๗๐๑-๐๐๑ (นิติศาสตร์)	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑๗-๓-๐๑-๑๗๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๒๑๔๕๕๒๐	-	-	๒๐๔๕๕๒๐
๕	นางสาวสุวรรณ โนดา	บธ.บ.	๑๗-๓-๐๑-๑๗๐๑-๐๐๑ (บริหาร ทรัพยากรบุคคล)	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ปค.	๑๗-๓-๐๑-๑๗๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ปค.	๒๙๙๖๔๐	-	-	๒๙๙๖๔๐
๖	นางสาวนิภาวรรณ พระเพ็ชร์	รป.ม.	๑๗-๓-๐๑-๑๗๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑๗-๓-๐๑-๑๗๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๕๖๑๖๐	-	-	๓๕๖๑๖๐
๗	อัตราว่าง	-	๑๗-๓-๐๑-๑๗๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑๗-๓-๐๑-๑๗๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๔๗๕๐	-	-	ว่าง
๘	นางสาวรัชนีวรรณ รจนาสม	ศศ.บ. (จิตวิทยา)	๑๗-๓-๐๑-๑๗๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๑๗-๓-๐๑-๑๗๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๑๔๐๘๐	(๑๔๐๘๐)	-	๑๔๐๘๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินเพิ่มอื่น/		
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบ แทน	หมายเหตุ
๙	อัตราว่าง		-	-	-	๑๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	ป.ร./ชง.	๒๕๗๘๘๐๐	-	-	กำหนดเพิ่ม ๒๕๗๘๘๐๐
๑๐	นางสาวพรวีไล ชาติรักษ์ <small>(นายธนกรศรีสวัสดิ์)</small>	พ.ศ.บ.	-	นักพัฒนาชุมชน	-	-	นักพัฒนาชุมชน	-	๒๕๗๘๘๐๐	-	-	๒๗๕๕,๗๖๐
๑๑	นางสาวคณิตา หลีกี้ยะ	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๕๘๘๐	-	-	๑๖๕๘๘๐
๑๒	นายมงคล เนียมรุ่งเรือง	ม.๓	-	พนักงานขับรถยกต์	-	-	พนักงานขับรถยกต์	-	๑๑๒๘๘๐	-	-	๑๑๒๘๘๐
๑๓	อัตราว่าง		-	พนักงานขับรถยกต์	-	-	พนักงานขับรถยกต์	-	๑๑๒๘๘๐	-	-	๑๑๒๘๘๐
๑๔	พนักงานจ้างทั่วไป		-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘๐๐	-	-	๑๐๘๐๐
๑๕	อัตราว่าง		-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘๐๐	-	-	๑๐๘๐๐
๑๖	นายสินท พ่องจากอิม	ม.๒	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘๐๐	-	-	๑๐๘๐๐
๑๗	นายศรัษฐ นั่มประเสริฐ <small>กองคลัง</small>	ปวช.	-	พนักงานขับรถยกต์	-	-	พนักงานขับรถยกต์	-	๑๐๘๐๐	-	-	๑๐๘๐๐
๑๘	นางสาวสุภาณณ์ โสมเชียร <small>(การจัดการ)</small>	บร.ม.	๑๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง <small>(นักบริหารงานการคลัง)</small>	ต้น	๑๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง <small>(นักบริหารงานการคลัง)</small>	ต้น	๔๔๘๘๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๔๘๘๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินเพิ่มอีก/		
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบ แทน	หมายเหตุ
๑๔	อัครราชวัง	-	-	-	-	๑๗-๓-๐๔-๓๙๐๑-๐๐๙	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๓๕๕๓๒๐	-	-	กำหนดเพิ่ม ๓๕๕๓๒๐
๑๕	ส.อ.สุนทร ห่อคำ (การบัญชี)	บธ.บ	๑๗-๓-๐๔-๔๙๐๑-๐๐๙	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	ชง.	๑๗-๓-๐๔-๔๙๐๑-๐๐๙	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	ชง.	๓๕๕๓๒๐	-	-	๓๕๕๓๒๐
๖๐	ส.อ.อดิเรก ประดุนลิล (การจัดการ)	ปวส.	๑๗-๓-๐๔-๔๙๐๑-๐๐๙	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๑๗-๓-๐๔-๔๙๐๑-๐๐๙	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๓๐๒๒๕๐	-	-	๓๐๒,๒๕๐
๒๑	อัครราชวัง	-	-	-	-	๑๗-๓-๐๔-๔๙๐๑-๐๐๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปก./ชง.	๒๘๗๗๐๐	-	-	กำหนดเพิ่ม ๒๘๗๗๐๐
๒๒	อุภจังประภา นางเกตุณณี ป่าปะซัง (การจัดการ)	บธ.บ	-	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	-	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	๒๗๗๑๒๐๐	-	-	๒๗๗,๑๒๐
กองคลัง												
หน้าที่งานจ้างตามภารกิจ												
๒๓	นางจิราภรณ์ ชุมภูนช	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๗๖๔๐๐	-	-	๑๗๖,๔๐๐
๒๔	นางสาวบุปผาดิ มั่งคั่ง	ปวช.	-	ผู้ช่วย จพง.การเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วย จพง.การเงินและบัญชี	-	๑๔๔๓๒๐	-	-	๑๔๔๓๒๐
๒๕	อัครราชวัง	-	-	ผู้ช่วย จพง.จัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วย จพง.จัดเก็บรายได้	-	๑๓๖๐๐	-	-	๑๓๖๐๐
หน้าที่งานทั่วไป												
๒๖	อัครราชวัง	-	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	๑๐๘๐๐	-	-	๑๐๘๐๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินเพิ่มอีก/		
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบ แทน	หมายเหตุ
๒๗	นายธีระพงษ์ ปาบะชัย	ม.ร.	-	คนงานทั่วไป	-	-	พนักงานขับรถยก	-	๑๐๕๐๐๐ (๙๐๐๐๐๐๐)	-	-	๑๐๕๐๐๐
กองช่าง												
๒๘	อัครราชวัง	-	๑๗/๓-๐๔-๒๖๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑๗/๓-๐๔-๒๖๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๘๗๒๐๐ (ค่าคลังเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐	-	ว่าง
๒๙	อัครราชวัง	-	๑๗/๓-๐๔-๒๖๑๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑๗/๓-๐๔-๒๖๑๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๙๗๗๗๐๐ (ค่าคลังเงินเดือน)	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๓๐	นายจตุร งามพิทย์	ปวช.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๗๒๐๐๔๐ (๑๗๐๐๐๐๐๐)	-	-	๑๗๒๐,๐๔๐
๓๑	นางสาวสารภรณ์ ช่างเรือ	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๗๔๐๐๐ (๑๗๕๐๐๐๐๐)	-	-	๑๗๔๐๐๐
พนักงานทั่วไป												
๓๒	นายนิรนย์ ทองเขียว	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๕๐๐๐ (๘๐๐๐๐๐๐)	-	-	๑๐๕๐๐๐
๓๓	นายจิรยศ ชาติรักษ์	ปวส.	-	พนักงานขับรถยก	-	-	พนักงานขับรถยก	-	๑๐๔๐๐๐ (๘๐๐๐๐๐๐)	-	-	๑๐๔๐๐๐
กองการศึกษา												
๓๔	อัครราชวัง	-	๑๗/๓-๐๔-๒๖๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑๗/๓-๐๔-๒๖๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๘๗๒๐๐ (ค่าคลังเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐	-	ว่าง
๓๕	อัครราชวัง	-	๑๗/๓-๐๔-๒๖๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑๗/๓-๐๔-๒๖๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๓๕๕๕๗๐ (ค่าคลังเงินเดือน)	-	-	ว่าง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินเพิ่มอื่น/		
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบ แทน	หมายเหตุ
๓๖	นางฐาปนี เสียงประเสริฐ	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๘๑๓๐	-	-	๑๘๓,๓๑๐
๓๗	ศพด.คำนวณหัวเรือ								(๑๕๑๑๐๙๑๒)			
๓๘	อัตราว่าง		-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	เปิดเพื่อยืด การสนับสนุน
๓๙	นางจุฑาภรณ์ ชัยมาทิ	คบ. (ปฐมวัย)	๑๗-๓-๐๔-๖๖๐๐-๐๔๕ ครู		คศ.๒	๑๗-๓-๐๔-๖๖๐๐-๐๔๕ ครู		คศ.๒	๓๑๐๕๑๐	๔๒,๐๐๐	-	งบอุดหนุน
๔๐	อัตราว่าง		-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	(๑๖๗๑๐๙๑๒)	(๓๕๐๐๙๑๒)	-	เปิดเพื่อยืด การสนับสนุน
๔๑	พนักงานจ้างทั่วไป											
๔๒	นางสาวราพีพรรณ สอนศรี	รป.บ.	-	ผู้ดูแลเด็ก		-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘๐๐	-	-	๑๐๘๐๐
๔๓	ศพด.ร.ร.วัดคำบัวลอย								(๒๐๐๐๙๑๒)			
๔๔	อัตราว่าง		-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	เปิดเพื่อยืด การสนับสนุน
๔๕	นางพรทิพย์ จันนา	คบ. (ปฐมวัย)	๑๗-๓-๐๔-๖๖๐๐-๐๔๕ ครู		คศ.๑	๑๗-๓-๐๔-๖๖๐๐-๐๔๕ ครู		คศ.๑	๓๑๐๕๐	-	-	งบอุดหนุน
๔๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ								(๑๖๗๑๐๙๑๒)			
๔๗	นางอุไร ศิรรัม	คบ. (ปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๓๑๘๕๐	-	-	งบอุดหนุน ๑๓๑๘๕๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง

๑๒.๑ การพัฒนาความชำนาญการ (สายผู้ปฏิบัติ)

- การฝึกอบรมและสัมมนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ส่งเสริมการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิที่สูงขึ้น
- การจัดทำเครื่องมือเครื่องใช้ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่

๑๒.๒ การพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่/การเปลี่ยนสายงาน

- การให้ฝึกทดลองการปฏิบัติงาน ให้ทดลองปฏิบัติงานสำหรับบุคคลที่บรรจุใหม่ ภายใต้การสอนงาน โดยบุคลากรที่มีความสามารถในหน้าที่
- การปฐมนิเทศ แนะนำซึ่งกันและกันในบรรจุงานใหม่หรือแนะนำที่จะเปลี่ยนสายงานใหม่
- การทดลองหมุนเวียนการปฏิบัติงานให้มีการเปลี่ยนงานอาจจะ ๓ – ๕ เดือน/ครั้ง เพื่อให้มีความรู้เบื้องต้นในงานหลาย ๆ ด้าน

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง

๑๓.๑ จรรยาบรรณของข้าราชการหรือพนักงานส่วนห้องอิน

จรรยาบรรณของพนักงานส่วนตำบล เป็นเครื่องมืออันสำคัญยิ่งที่จะช่วยให้พนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการพัฒนาประเทศและการให้บริการแก่ประชาชนจะได้มีหลักการและแนวทางประพฤติปฏิบัติดนที่ถูกต้องเหมาะสม อันจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน รวมทั้งความเดื่องเสียรัฐชาติ และเชื่อถือจากประชาชนทั่วไป นอกจากนี้ ยังเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไปว่าการดำรงตนอยู่ในกรอบแห่งจรรยาบรรณของข้าราชการจะนำมาซึ่งความพอใจ และความผาสุกของประชาชนผู้รับบริการ ความสงบเรียบร้อยของสังคม ความเจริญรุ่งเรืองของประเทศไทย และความเจริญก้าวหน้าของตัวข้าราชการเอง

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ได้กำหนดจรรยาบรรณของพนักงานส่วนตำบลขึ้น เพื่อเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติของข้าราชการพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(๑) จรรยาบรรณต่อตนเอง มีข้อกำหนดดังนี้

๑.๑ พนักงานส่วนตำบล พึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ

๑.๒ พนักงานส่วนตำบลพึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

๑.๓ พนักงานส่วนตำบลพึงมีทัศนคติที่ดีและพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ และทักษะในการทำงานเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลยิ่งขึ้น

(๒) จรรยาบรรณต่อเพื่อนร่วมงาน มีข้อกำหนดดังนี้

๒.๑ พนักงานส่วนตำบลพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความสุจริต เสมอภาคและปราศจากความอคติ

๒.๒ พนักงานส่วนตำบลพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้องสมเหตุผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ

๒.๓ พนักงานส่วนตำบลพึงประพฤตินเป็นผู้ตรงต่อเวลาและให้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่

๒.๔ พนักงานส่วนตำบลพึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประทัยด้วยความตระหนักรู้และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ให้ความคุ้มค่า โดยรวมตัวร่วมมือให้เวียนหายหรือสืบเปลี่ยนเสื่อมเสื่องเยี่ยงวิญญาณจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

(๑) จารยานบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน มีข้อกำหนดดังนี้

๓.๑ พนักงานส่วนตำบลพึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือและช่วยเหลือกันในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงาน และการแก้ไขปัญหาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย

๓.๒ พนักงานส่วนตำบลพึงเป็นผู้บังคับบัญชาพึงดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญ กำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชาตลอดจนปักครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามกำหนดของครองธรรม

๓.๓ พนักงานส่วนตำบลพึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

๓.๔ พนักงานส่วนตำบลพึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมนุษยสัมพันธ์อันดี

(๒) จารยานบรรณต่อประชาชนและสังคม มีข้อกำหนดดังนี้

๔.๑ พนักงานส่วนตำบลพึงให้บริการแก่ประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กริยาจาที่สุภาพ อ่อนโยน เมื่อเห็นว่ามีเรื่องได้ไม่สามารถปฏิบัติได้ หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนที่จะต้องปฏิบัติควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ดิดต่ออย่างหน่วยงานหรือบุคคล ซึ่งตนทราบว่ามีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ ต่อไป

๔.๒ พนักงานส่วนตำบลพึงประพฤติดนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป

๔.๓ พนักงานส่วนตำบลพึงลงทะเบียนการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีมูลค่าเกินกว่าปกติวิสัยที่วิญญาณจะให้กันโดยเส้นทางจากผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น หากได้รับไว้แล้วและทราบภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับไว้มีมูลค่าเกินปกติวิสัย ก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณี

๓.๒ คุณธรรม จริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบลพึงมีจริยธรรมในการปฏิบัติงาน หมายถึง ระบบพฤติกรรมที่พึงประทานของผู้ปฏิบัติงาน จำแนกได้ ๓ ประการดัง

(๑) จริยธรรมของพลเมืองดี คือพฤติกรรมการรับผิดชอบต่อตนเอง ยึดมั่นในหลักศาสนาและวัฒนธรรม

(๒) จริยธรรมที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ หมายถึง พฤติกรรมปรับตนเองให้สามารถทำงานแปลกใหม่ พัฒนาตนเองให้ก้าวหน้าและสมบูรณ์ทั้งร่างกาย สังคม และจิตใจ พฤติกรรมการพัฒนาสุ่มและสังคม และรู้จักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

๓) จริยธรรมในตำแหน่งหน้าที่ เป็นพฤติกรรมทำงานเพื่องานและส่วนรวมเป็นสำคัญ รักษาและเปียบวินัยของราชการ มีจรรยาในวิชาชีพของตน สามารถปรับตัวให้อยู่ในระบบงานแบบราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๑๓.๓ จริยธรรมตามพระบรมราโชวาทพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

ประเทศไทยให้บังเกิดความสงบสุขและมีความร่มเย็น ตลอดจนพัฒนาให้มีความเจริญก้าวหน้า ดังนั้น พระบรมราโชวาทจึงเป็นแนวทางความประพฤติที่มีเหตุมีผล ซึ่งถือว่าเป็นจริยธรรมที่พนักงานส่วนตำบล ได้ยึดถือปฏิบัติ เช่น คุณธรรมที่พนักงานส่วนตำบลควรจะศึกษาและน้อมนำมายังบุคคลที่มีอยู่สี่ประการ

ประการแรก คือ การรักษาความสัตย์ ความจริงใจต่อตนเองที่จะประพฤติปฏิบัติแต่สิ่งที่เป็นประโยชน์ และเป็นธรรม

ประการที่สอง คือ การรู้จักเข้มใจตนเองฝึกใจให้ประพฤติปฏิบัติอยู่ในความสัตย์ความดีนั้น

ประการที่สาม คือ การอดทน ออดกลั้น และอดทน ที่จะไม่ประพฤติล่วงความสัตย์ ความดีนั้น

ประการที่สี่ คือ การรู้จักล่วงความช้ำ ความทุจริต และรู้จักสละประโยชน์ส่วนน้อยของตนเพื่อประโยชน์ส่วนใหญ่ของบ้านเมือง

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ

ที่ ๗๙๒ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการด้านอัตรากำลัง มีความเหมาะสมสมกับภารกิจ ปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครนายก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ และประกาศคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดนครนายก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ ประกอบกับคู่มือการจัดทำหรือการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แบบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. นายบัญญัติ เครื่อบุญ	ตำแหน่ง นายนก อบต.ท่าเรือ	ประธานกรรมการ
๒. จ.อ. ศุภุมิตร สิงห์แหลม	ตำแหน่ง ปลัด อบต.ท่าเรือ	กรรมการ
๓. นายเสกสรรค์ ตาดี	ตำแหน่ง รองปลัด อบต.ท่าเรือ	กรรมการ
๔. นางสาวสุภากรณ์ โสมเชี่ยว	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นางพรทิพา สัจจสุขวัฒนา	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายชัชวาลย์ นิมมานะ	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายบัญญัติ เครื่อบุญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ

บันทึกรายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ

ระเบียบวาระการประชุม

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประชานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องการพิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายบัญญัติ เครือบุญ	นายก อบต.		ประธานกรรมการ
๒	จ่าเอกศุภอมิตร สิงห์เหลม	ปลัด อบต.		กรรมการ
๓	นายเสกสรรค์ ตาดี	รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน ผอ.กองช่าง และ ผอ. กองการศึกษา		กรรมการ
๔	นางสาวสุภารณ์ โสมเขี้ยว	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๕	นางพรทิพา สัจจสุขวัฒนา	หัวหน้าสำนักปลัด		กรรมการและ เลขานุการ
๖	นายชัชวาลย์ นิ่มแนบ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม - คน

/เริ่มประชุม.....

น.ส.สุภากรณ์ โสมเขียว ในเบื้องต้น ส่วนของกองคลัง อยากรจะให้เปิดกรอบอัตรากำลังตำแหน่งเจ้าพนักงาน
กรรมการ จัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา และนักวิชาการการเงินและบัญชี
ปฏิบัติการ/ชำนาญการจำนวน ๑ อัตรา เพื่อปรับตำแหน่งของเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
ที่กองคลังมีผู้ดำรงตำแหน่งอยู่ ๑ คน ให้มีระดับสูงขึ้น แล้วเมื่อได้มีการปรับตำแหน่งแล้ว ให้
ยุบเลิกตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีต่อไปค่ะ

นายบัญญัติ เครือบุญ ในส่วนของกองช่างและกองการศึกษา จะเพิ่มกรอบอัตราหรือไม่
ประธานกรรมการ

นายเสกสรรค์ ตาดี ไม่มีครับ
กรรมการ

นายบัญญัติ เครือบุญ ขอสอบถามในส่วนของนายช่างโยธาซึ่งมีตำแหน่งว่างว่าเป็นอย่างไรบ้าง
ประธานกรรมการ

นายเสกสรรค์ ตาดี ตามหลักแล้วตำแหน่งที่ว่างแล้วมีได้มีผู้เข้ามาบรรจุ/อนียามาเมื่อครบ ๑ ปี จะต้องดำเนิน
การยุบเลิกตำแหน่งดังกล่าว แต่เนื่องจากว่าตำแหน่งนี้ยังมีความจำเป็นในการดำเนินการที่
เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง จึงยังคงตำแหน่งดังกล่าวไว้ครับ

นางพรทิพยา สัจจสุขวัฒนาสรุปปรับเพิ่มตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังต่อไปนี้
กรรมการ/เลขานุการ สำนักปลัด

๑. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
กองคลัง

๒. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

๒. นักวิชาการการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

นายบัญญัติ เครือบุญ ให้เสนอ ก.อ.บ.ต.จังหวัดนราธิวาสเพื่อขอความเห็นชอบตามนี้ มีผู้ได้เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่
ประธานฯ หากไม่มีผลขอมติที่ประชุม

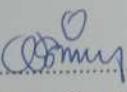
มติที่ประชุม เห็นชอบ

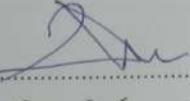
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ
(ไม่มี)

ปิดประชุม เวลา ๑๔.๓๐ นาฬิกา

ลงชื่อ ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม^{ก.}
(นายชัชวาลย์ นิมนาน)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ผู้ช่วยเลขานุการฯ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางพรทิพา สีจจสุขวัฒนา)
หัวหน้าสำนักปลัด
กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(ศุภมิตร สิงห์แกลม)
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลท่าเรือ
กรรมการ

ลงชื่อ  ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายบัญญัติ เครือบุญ)
นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลท่าเรือ
ประธานกรรมการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครนายก
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่
๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ หมวด ๒ ข้อ ๑๘ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามที่
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดได้ความเห็นชอบประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วถัน

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครนายก ได้ให้ความเห็นชอบแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือแล้ว
ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ
จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ รายละเอียดตามที่แนบท้าย
ประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายบัญญัติ เครื่อบุญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ

เอกสารหมายเลข ๑

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ อำเภอปากพน้ำ จังหวัดนครนายก

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ /งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งน้อย ในแผนอตราก. กำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็นชอบ ก.อบต. จังหวัด
					ของอบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ ประจำ/ ชั่วคราว	ของงานนี้ ประจำ/ ชั่วคราว		
๑	สำนักปลัด เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	๑	ด้วยปัจจุบันงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อยู่ในความรับผิดชอบของนักทรัพยากรบุคคลและ นักพัฒนาชุมชน (ลูกจ้างประจำ) จากภาระงานที่เพิ่ม ขึ้นทำให้ผู้ที่รับผิดชอบไม่สามารถปฏิบัติงานด้าน ^{ดังกล่าวได้อย่างเต็มที่ จึงจำเป็นต้องมีบุคลากร ที่ปฏิบัติงานด้านนี้โดยตรงเพื่อสามารถดำเนินการด้าน^{การแก้ไขปัญหาสาธารณภัยซึ่งต้องรับมืออยู่ตลอดเวลา ให้ทันท่วงทีและเรียบร้อย}}	๑๑/๔	๖/-	๗/-	๑/๖	-/๖	ไม่มี		

ลงชื่อ จ้าเอก

(ศุภุมิตร สิงห์แรม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ

ผู้กรอกข้อมูล ลงชื่อ

(นายบัญญัติ เครือบัญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ

ผู้รับรองข้อมูล

เอกสารหมายเลข ๑

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - พ.ศ.๒๕๖๖

องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าเรือ อำเภอปากพลี จังหวัดครนายก

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ /งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล		จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งน้อย ในแผนอัตรา ^๓ กำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็นชอบ ก.อบต. จังหวัด	
					ของอัตรา (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ ประจำ/ ชั่วคราว			
๑๖	กองคลัง	นักวิชาการการเงิน และบัญชี	๑	ด้วยปัจจุบันงานด้านการเงินและบัญชีอยู่ในความ รับผิดชอบของผู้อำนวยการกองคลังและเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี จากการงานที่เพิ่มขึ้นทำให้ผู้ที่ รับผิดชอบไม่สามารถปฏิบัติงานด้านดังกล่าวได้อย่าง เต็มที่ จึงจำเป็นต้องมีบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านนี้เพิ่ม ขึ้น เพื่อสามารถดำเนินการในงานด้านดังกล่าวให้เป็น ไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อรองรับการปรับตำแหน่งนั้น เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีที่มีคนครองตำแหน่งอยู่ จำนวน ๑ คนให้มีตำแหน่งสูงขึ้น และเนื่องมีการ ปรับตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีขึ้นเป็น นักวิชาการการเงินและบัญชีแล้ว จึงยุบเลิกตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีต่อไป	๑๑/๔	๓/-	๒/-	๑/๔	-/๓	ไม่อยู่	

ลงชื่อ จ่าเอก

(ศุภุมิตร สิงห์แคลม)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลท่าเรือ

ผู้กรอกข้อมูล ลงชื่อ

(นายบัญญัติ เครือบุญ)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลท่าเรือ

ผู้รับรองข้อมูล

เอกสารหมายเลข ๑

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ อำเภอปากพูด จังหวัดนครนายก

ลำ ดับ ที่	ส่วนราชการ /งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตราก. กำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็นชอบ ก.อบต. จังหวัด
					ของอบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ ประจำ/ ชั่วคราว	ของงานนี้ ประจำ/ ชั่วคราว		
๓	กองคลัง	เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	๑	ด้วยปัจจุบันงานด้านการจัดเก็บรายได้อยู่ในความ รับผิดชอบของนักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ลูกจ้างประจำ) จากการงานที่เพิ่มขึ้นทำให้ผู้ที่รับผิดชอบไม่สามารถ ปฏิบัติงานด้านดังกล่าวได้อย่างเต็มที่ จึงจำเป็นต้อง ^{มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านดังกล่าวเพื่อสามารถ ดำเนินการด้านนี้อย่างทันท่วงที่และเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย}	๑๑/๔	๓/-	-/-	๑/๕	๑/๑	ไม่อยู่	

ลงชื่อ จาเอก

(ศุภุมิตร สิงห์แผลม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ

ผู้กรอกข้อมูล ลงชื่อ

(นายบัญญัติ เครื่อนฤทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ

ผู้บันรองข้อมูล

กรอบคำແໜ່ງຂອງຈານທີ່ຂອນມັດກຳຫັດຕຳແໜ່ງໃໝ່
องຄສາບຣິຫາຮສ່ວນດຳບລທ່າເຮືອ ຄໍາເກອປາກພີ້ ຈັງຫວັດຄຣະຍກ

ສ່ວນຮາກການ ສໍານັກປັດ

ເລກທີ ຕຳແໜ່ງ	ຊື່ຕຳແໜ່ງ	ວ່າງ/ ໄຟວ່າງ	ຂອນມັດ	ຈຳ ນວນ	ໝາຍ ເຫດ
ຄຄ-ຕ-๐๑-ເຂໂຄດຄ-๐๐๑	ນັກບຣິຫາຮຈານທ້າໄປ ຮະດັບຕົ້ນ (ຫັ້ວໜ້າສໍານັກປັດ)	ໄຟວ່າງ	-	๑	
ຄຄ-ຕ-๐๑-ຖຄດຂ-๐๐๑	ນັກທະພາກຮບຸຄຄລປປົງບັດກຳ	ໄຟວ່າງ	-	๑	
ຄຄ-ຕ-๐๑-ຖຄດຂ-๐๐๑	ນັກວິເຄາະທີ່ເນັຍແລະແພນປົງບັດກຳ	ໄຟວ່າງ	-	๑	
ຄຄ-ຕ-๐๑-ຖວນຄ-๐๐๑	ນັກວິຊາກາຮສາຮາຮນສຸຂປົງບັດກຳ/ໜ້າຄູງການ	ໄຟວ່າງ	-	๑	
ຄຄ-ຕ-๐๑-ຖຜດຄ-๐๐๑	ນັກພື້ນາຊຸມໜ້າ	ໄຟວ່າງ	-	๑	
ຄຄ-ຕ-๐๑-ແຄດຄ-๐๐๑	ເຈົ້າພັກງານອຸຮກກາຮປົງບັດຕິການ	ໄຟວ່າງ	-	๑	
ຄຄ-ຕ-๐๑-ແຜດຄ-๐๐๑	ເຈົ້າພັກງານປຶ້ອງກັນແລະບຣເທສາຮາຮນກ່ຽວປົງບັດຕິການ/ໜ້າຄູງການ	ວ່າງ	-	๑	ກຳຫັດເພີ່ມ
-	ນັກພື້ນາຊຸມໜ້າ (ຄູກຈ້າງປະຈຳ)	ໄຟວ່າງ	-	๑	
-	ຜູ້ຂ່າຍເຈົ້າພັກງານອຸຮກ (ພັກງານຈັງຕາມກາຮກິຈ)	ໄຟວ່າງ	-	๑	
-	ພັກງານຂັ້ນຮອຍນົດ (ພັກງານຈັງຕາມກາຮກິຈ)	ໄຟວ່າງ	-	๑	
-	ພັກງານຂັ້ນຮອຍນົດ (ພັກງານຈັງຕາມກາຮກິຈ)	ວ່າງ	-	๑	
-	ຄນການທ້າໄປ (ພັກງານຈັງທ້າໄປ)	ໄຟວ່າງ	-	๑	
-	ຄນການທ້າໄປ (ພັກງານຈັງທ້າໄປ)	ວ່າງ	-	๑	
-	ພັກງານຂັ້ນຮອຍນົດ (ພັກງານຈັງທ້າໄປ)	ໄຟວ່າງ	-	๑	

ສ່ວນຮາກການ ກອງຄລັງ

ເລກທີ ຕຳແໜ່ງ	ຊື່ຕຳແໜ່ງ	ວ່າງ/ ໄຟວ່າງ	ຂອນມັດ	ຈຳ ນວນ	ໝາຍ ເຫດ
ຄຄ-ຕ-๐๔-ເຂໂຄດຂ-๐๐๑	ນັກບຣິຫາຮຈານກາຮຄລັງ ຮະດັບຕົ້ນ (ຜູ້ອໍານວຍກາຮກອງຄລັງ)	ໄຟວ່າງ	-	๑	
ຄຄ-ຕ-๐๔-ແຂໂຄດ-๐๐๑	ເຈົ້າພັກງານກາງເງິນແລະບໍ່ຢືນຢັນ	ໄຟວ່າງ	-	๑	
ຄຄ-ຕ-๐๔-ແຄດຄ-๐๐๑	ເຈົ້າພັກງານພື້ສຸດໜ້າຄູງການ	ໄຟວ່າງ	-	๑	
ຄຄ-ຕ-๐๔-ຕ້ອດຄ-๐๐๑	ນັກວິຊາກາຮກາງເງິນແລະບໍ່ຢືນຢັນປົງບັດກຳ/ໜ້າຄູງການ	ວ່າງ	-	๑	ກຳຫັດເພີ່ມ
ຄຄ-ຕ-๐๔-ແຄດຄ-๐๐๑	ເຈົ້າພັກງານຈັດເກີບຮາຍໄດ້ປົງບັດຕິການ/ໜ້າຄູງການ	ວ່າງ	-	๑	ກຳຫັດເພີ່ມ
-	ນັກວິຊາກາຮຈັດເກີບຮາຍໄດ້ (ຄູກຈ້າງປະຈຳ)	ໄຟວ່າງ	-	๑	
-	ຜູ້ຂ່າຍເຈົ້າພັກງານກາງເງິນແລະບໍ່ຢືນຢັນ (ພັກງານຈັງຕາມກາຮກິຈ)	ໄຟວ່າງ	-	๑	
-	ຜູ້ຂ່າຍເຈົ້າພັກງານພື້ສຸດ (ພັກງານຈັງຕາມກາຮກິຈ)	ໄຟວ່າງ	-	๑	
-	ຜູ້ຂ່າຍເຈົ້າພັກງານຈັດເກີບຮາຍໄດ້ (ພັກງານຈັງຕາມກາຮກິຈ)	ວ່າງ	-	๑	
-	ຄນການທ້າໄປ (ພັກງານຈັງທ້າໄປ)	ໄຟວ່າງ	-	๑	
-	ພັກງານຂັ້ນຮອຍນົດ (ພັກງານຈັງທ້າໄປ)	ວ່າງ	-	๑	

ส่วนราชการ กองช่าง

เลขที่ ดำเนินง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑๗-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ว่าง	-	๑	
๑๗-๓-๐๔-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ว่าง	-	๑	
-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	ไม่ว่าง	-	๑	
-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	ไม่ว่าง	-	๑	
	พนักงานขับรถยก (พนักงานจ้างทั่วไป)	ไม่ว่าง	-	๑	
-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	ไม่ว่าง	-	๒	

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เลขที่ ดำเนินง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑๗-๓-๐๔-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารการศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	ว่าง	-	๑	
๑๗-๓-๐๔-๓๔๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ช้านาญการ	ว่าง	-	๑	
๑๗-๓-๐๔-๖๖๐๐-๐๔๔	ครูผู้สอนเด็ก (ศพด.ตำแหน่งท่าเรือ)	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๗-๓-๐๔-๖๖๐๐-๐๔๕	ครูผู้สอนเด็ก (ศพด.โรงเรียนวัดลำบัวลอย)	ไม่ว่าง	-	๑	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	ไม่ว่าง	-	๑	
	ผู้ช่วยสอนเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	ไม่ว่าง	-	๑	
	ผู้ช่วยสอนเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป)	ไม่ว่าง	-	๑	

ลงชื่อ จ.อ.

ผู้กรอกข้อมูล

(ศุภุมิตร สิงห์แคลม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ

ลงชื่อ

ผู้รับรองข้อมูล

(นายบัญญัติ เครือบุญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ อำเภอปากพลี จังหวัดศรีสะเกษ

รายจ่ายประจำปี		รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง											
(๑) ก้อนปัจจุบัน ๙ ปี(บาท)	(๒) ปัจจุบัน (บาท)	(๓) จำนวนเงิน ที่เพิ่ม (บาท)	(๔) คิดเป็น ร้อยละ	(๕) รายจ่ายหมวด เงินเดือนพนักงาน อบต.สามัญ และวิสามัญ (บาท)	(๖) คิดเป็น ร้อยละ	(๗) รายจ่ายหมวด ค่าจ้างประจำ (บาท)	(๘) คิดเป็น ร้อยละ	(๙) รายจ่ายหมวด ค่าจ้างชั่วคราว (บาท)	(๑๐) คิดเป็น ร้อยละ	(๑๑) รายจ่ายประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๒) รวมรายจ่ายหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่น(บาท)	(๑๓) คิดเป็น ร้อยละ	(๑๔) หมาย		
๓๙,๐๐๐,๐๐๐	๓๙,๐๐๐,๐๐๐	๑,๕๕๐,๐๐๐.๐๐	๕.๐๐	๖,๐๖๗,๗๕๐	๑๔.๖๔	๔๔๒,๙๖๐	๑๖.๘๐	๒,๒๑๗,๐๐๐	๖.๕๑	๑,๓๒๔,๗๕๕	๑๐,๑๕๖,๔๕๕	๓๙			

ลงชื่อ จ.อ.

ผู้กรอกข้อมูล

ลงชื่อ

ผู้รับรองข้อมูล

(ศุภุมิตร สิงห์แผลม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ

(นายบัญญัติ เครือบุญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ

บัญชีแสดงการคำนวนจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ อำเภอปากพลี จังหวัดนครนายก

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

สำนักปลัด

เลขที่ตำแหน่ง

๑๗-๓-๐๑-๔๕๐๕-๐๐๑

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (๓)	ปริมาณงาน(ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) (๕)	จำนวน
๑	จัดเตรียมอุปกรณ์เกี่ยวกับงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	๙๖๐	๑๒	๑๑,๔๒๐	๐.๓๔
๒	จัดทำบัญชีเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๘๕๐	๒	๑,๗๐๐	๐.๐๒
๓	งานพื้นฟูบูรณะวัดดุ อุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายให้คงสภาพเดิม	๔๕๐	๓๐	๑๔,๔๐๐	๐.๓๗
๔	งานสารบรรณที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๒๐	๒๔๐	๒๔,๔๐๐	๐.๓๕
๕	งานพัฒนาประสิทธิภาพ อปพร.	๑๒๐๐	๒	๒,๔๐๐	๐.๐๓
๖	งานจัดเตรียมทำแผนป้องกันภัยประจำต่างๆ	๑๒๕๐	๓	๓,๗๕๐	๐.๐๔
๗	งานระดับเหตุภัยที่เกิดขึ้น	๓๐๐	๓	๙๐๐	๐.๐๑
๘	รายงานเหตุการณ์จากกล้องวงจรปิดเพื่อป้องกันความไม่สงบภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	๖๐	๖๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๙	ดูแลรักษาครุภัณฑ์ เช่น รถน้ำ รถบรรทุกน้ำ	๑๒๐	๑๒๐	๑๔,๔๐๐	๐.๓๗
๑๐	งานฝึกซ้อมแผนการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	๑๔๐๐	๒	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๑๑	งานจัดทำบัญชีรับเรื่องราวของทุกข์ให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ประสบภัย	๔๕๐	๓๐	๑๔,๔๐๐	๐.๓๗
๑๒	รับผิดชอบงานด้านการดับเพลิงอันเนื่องมาจากอัคคีภัย	๔๕๐	๒	๙๖๐	๐.๐๑
๑๓	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๓๖๐	๓๐	๑๔,๔๐๐	๐.๓๗
					๑.๓๗

ลงชื่อ ๑.๐.

(ศุภวิตร สิงห์แหลม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ

ผู้กรอกข้อมูล

ลงชื่อ

(นายบัญญัติ เครือบุญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ

ผู้รับรองข้อมูล

บัญชีแสดงการคำนวนจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ อำเภอปากพลี จังหวัดนครนายก

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้

กองคลัง

เลขที่ตำแหน่ง

๑๗-๓-๐๑-๕๒๐๔-๐๐๙

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (๓)	ปริมาณงาน(ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) (๕)	จำนวน
๑	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และรายได้อื่น ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ตรวจสอบแบบแสดงรายการคำร้องหรือคำขอของผู้เสียภาษี และค่าธรรมเนียม	๑๕๐	๓๐๐	๔๕,๐๐๐	๐.๕๕
๒	รับชำระเงิน เสียนใบเสร็จรับเงิน เก็บรักษาและนำส่งเงิน	๑๕๐	๒๔๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
๓	จัดทำทะเบียนและรายการต่าง ๆ เก็บรักษาหลักฐานการเสียภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น ๆ	๔๐๐	๑๕๐	๖๐,๐๐๐	๐.๗๒
๔	ออกหมายเรียก และหนังสือเชิญพบตรวจสอบและประเมินภาษี	๒๐๐	๑๘๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
๕	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรืองานตามที่ได้รับมอบหมาย	๓๐๐	๒๗๐	๘๑,๐๐๐	๐.๙๐
					๓.๐๒

ลงชื่อ จ.ธ.

(ศุภนิตร สิงห์แรม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ

ผู้กรอกข้อมูล

ลงชื่อ

(นายบัญญัติ เครือบุญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ

ผู้รับรองข้อมูล

บัญชีแสดงการคำนวนจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ อำเภอปากพลี จังหวัดครนรายก

ตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชี		กองคลัง	เลขที่ตำแหน่ง	๑๗-๓-๐๔-๓๙๐๑-๐๐๑	
ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน(ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวน
๑	ควบคุม และตรวจสอบการจัดทำภารกิจทุกประเภทของ อบต.ท่าเรือ	๒๐	๑,๑๑๒	๒๒,๒๔๐	๐.๒๖๙
๒	การจัดทำ ควบคุม และตรวจสอบ เช็คสั่งจ่ายให้เจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาลงนาม	๒๐	๑๑๑๒	๒๒,๒๔๐	๐.๒๖๙
๓	ควบคุม และตรวจสอบ ก การจ่ายเงินกับผู้รับเงินหรือเจ้าหนี้ของ อบต.ท่าเรือ ทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน	๒๐	๑๑๑๒	๒๒,๒๔๐	๐.๒๖๙
๔	ควบคุม และตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินประกันสังคมของพนักงานจ้างกับหน่วยงานประกันสังคมตามระเบียบฯ	๒๐	๑๒	๒๔๐	๐.๐๓๓
๕	ควบคุมและตรวจสอบการจัดทำใบหักภาษี ณ ที่จ่าย พนักงานและสมาชิก อบต.	๓๐๐	๑	๓๐๐	๐.๐๐๓
๖	ควบคุม และตรวจสอบการขอคืนเงินประกันสัญญา พร้อมเบิกจ่ายคืน ตามกำหนดเวลา	๓๐	๖	๑๘๐	๐.๐๐๒
๗	การจัดทำ ควบคุม และตรวจสอบเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย นำส่งกรมสรรพากร ประจำเดือน	๖๐	๑๒	๗๒๐	๐.๐๐๙
๘	ควบคุมและตรวจสอบ การนำส่งเงินสหกรณ์ออมทรัพย์ และสถาบันการเงิน อื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๑๒	๑๔๐	๐.๐๓๓
๙	ให้คำปรึกษา กำกับดูแล สั่งการ และวินิจฉัยการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน	๓๐	๘๔	๒,๕๒๐	๐.๐๓
๑๐	ควบคุม และตรวจสอบหนังสือราชการภายในและภายนอกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการเงินและบัญชี	๑๕	๕๔๙	๘,๒๓๙	๐.๐๙๙
๑๑	การจัดทำ ควบคุม และตรวจสอบ การรับจดทะเบียนพัณฑ์	๕๐	๑๔๐	๔,๕๐๐	๐.๐๖๔
๑๒	การจัดทำ ควบคุม และตรวจสอบ ทะเบียนเงินยืม	๑๕	๘๐	๑,๒๐๐	๐.๐๑๔
๑๓	ควบคุม และตรวจสอบ บัญชีเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน	๓๐	๑๙	๕๔๐	๐.๐๐๗

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ อำเภอปากพลี จังหวัดนครนายก

ตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชี

กองคลัง

เลขที่ตำแหน่ง

๑๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑

(ต่อ)

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๖)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน(ต่อปี)	เวลาหักหนดต่อปี (นาที)	จำนวน
๑๕	ควบคุม และตรวจสอบ การขอเบิกเงินและการอนุมัติเงินภาคีมูลค่าเพิ่ม (GFMIS)	๓๐	๑๒	๓๖๐	๐.๐๐๔
๑๖	การจัดทำ ควบคุม และตรวจสอบ สรุประยงานรายรับและรายจ่ายจริงประจำเดือน (ELI)	๑๒๐	๑๒	๑,๔๔๐	๐.๐๑๓
๑๗	ควบคุม และตรวจสอบการรับรองยอดในภาระเบิกจ่ายเงิน ควบคู่ทະเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ	๑๐	๗๖๗	๗,๖๗๐	๐.๐๙๓
๑๘	การจัดทำ ควบคุม และตรวจสอบรายงานสถานะการเงินประจำวัน	๓๐	๒๔๕	๗,๖๕๐	๐.๐๙๒
๑๙	ควบคุม และตรวจสอบ เงินประจำวัน พร้อมลงลายมือชื่อหลังใบเสร็จรับเงิน ตรวจสอบควบคูณใบนำส่งเงิน	๓๐	๑๘๗๗	๕๕,๙๙๐	๐.๖๖
๒๐	การจัดทำ ควบคุม และตรวจสอบ การ์ดทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ และทะเบียนต่าง ๆ	๑๐	๗๖๗	๗,๖๗๐	๐.๐๙๓
๒๑	การจัดทำ ควบคุม และตรวจสอบ การบันทึกบัญชีลงในสมุดเงินสดรับ	๑๐	๒๔๕	๒,๔๕๐	๐.๐๓๑
๒๒	การจัดทำ ควบคุม และตรวจสอบ การบันทึกบัญชีลงในสมุดเงินสดจ่าย	๑๐	๗๖๗	๗,๖๗๐	๐.๐๙๓
๒๓	การจัดทำ ควบคุม และตรวจสอบ การบันทึกบัญชีลงในทะเบียนเงินรายรับ	๑๐	๒๔๕	๒,๔๕๐	๐.๐๓๑
๒๔	การจัดทำ ควบคุม และตรวจสอบ การบันทึกบัญชีลงในสมุดคู่มือเบิกเงิน เพื่อจ่ายในราชการ	๑๐	๗๖๗	๗,๖๗๐	๐.๐๙๓
๒๕	การจัดทำ ควบคุม และตรวจสอบ การบันทึกบัญชีลงในใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป	๑๕	๕๕	๘๒๕	๐.๐๑
๒๖	การจัดทำ ควบคุม และตรวจสอบ การบันทึกบัญชีลงในใบผ่านรายการบัญชีมาตรฐาน ๑	๑๕	๑๒	๑๙๐	๐.๐๐๒
๒๗	การจัดทำ ควบคุม และตรวจสอบ การบันทึกบัญชีลงในใบผ่านรายการบัญชีมาตรฐาน ๒	๑๕	๑๒	๑๙๐	๐.๐๐๒

บัญชีแสดงการคำนวนจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ อำเภอปากพลี จังหวัดนครนายก

ตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชี		กองคลัง	เลขที่ตำแหน่ง	๑๗-๓-๐๔-๓๖๐๑-๐๐๑	(ต่อ)
ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (๓)	ปริมาณงาน(ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) (๕)	จำนวน (๖)
๒๗	การจัดทำ ควบคุม และตรวจสอบ การบันทึกบัญชีลงในใบผ่านรายการบัญชีมาตรฐาน ๓	๑๕	๑๒	๑๙๐	๐.๐๐๒
๒๘	การจัดทำ ควบคุม และตรวจสอบ การบันทึกบัญชีลงในสมุดบัญชีแยกประเภท	๓๐๐	๑๒	๓,๖๐๐	๐.๐๔๓
๒๙	การจัดทำ ควบคุม และตรวจสอบ งบแสดงฐานะทางการเงินประจำเดือน	๓๖๐	๑๒	๔,๓๒๐	๐.๐๕๒
๓๐	การจัดทำ ควบคุม และตรวจสอบ งบแสดงฐานะการเงินประจำปี	๑๕๐๐	๑	๑,๕๐๐	๐.๐๖๒
๓๑	การควบคุม และตรวจสอบ งบประมาณเพื่อการโอนเงินเพิ่ม-ลด เพื่อใช้ใน การจัดทำบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย	๓๐	๓๕	๑,๐๕๐	๐.๐๑๓
๓๒	การจัดทำ ควบคุม และตรวจสอบ การบันทึกบัญชีทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-LAAS)	๔๕	๑๑๑๒	๕๐,๐๔๐	๐.๖๐๔
๓๓	การจัดทำ ควบคุม และตรวจสอบ การบันทึกบัญชีทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Plan)	๑๙๐	๑๒	๒,๓๖๐	๐.๐๒๖
๓๔	การจัดทำ ควบคุม และตรวจสอบ เพื่อร่วบรวมข้อมูล สรุประยับ-รายจ่าย เพื่อเสนอ	๓๖๐	๑๒	๔,๓๒๐	๐.๐๕๒
๓๕	ติดตามเร่งรัดหนี้สินโครงการเศรษฐกิจชุมชน	๖๐	๑๕	๑,๐๘๐	๐.๐๑๓
๓๖	จัดทำรายงานเงินโครงการเศรษฐกิจชุมชน	๓๐	๑๒๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔๓
๓๗	ควบคุมและตรวจสอบและจัดทำภาษี ที่จ่าย ก.ส.ด. ๓๓	๓๐๐	๑	๓๐๐	๐.๐๐๔
๓๘	จัดทำควบคุมรายงานและตรวจสอบรายได้ระบบข้อมูลกลาง	๓๐	๑๒	๓๖๐	๐.๐๐๔
๓๙	จัดทำรายงานการจดทะเบียนพาณิชย์	๓๐	๑๒	๓๖๐	๐.๐๐๔
๔๐	จัดทำควบคุมรายงานระบบข้อมูลกลาง info	๓๐	๑๒	๓๖๐	๐.๐๐๔
๔๑	จัดทำรายงานเงินสะสม งส.๑	๓๐	๑๒	๓๖๐	๐.๐๐๔
					๓.๑๕

บัญชีแสดงการค้านวนจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติทำหนี้ค้าแพหนี้

ของผู้การบริหารส่วนค้านหนี้ท่าเรือ อ่ามกอปากพือ จังหวัดศรีราชา

ค้าแพหนี้ นักวิชาการการเงินและบัญชี

กันทร์

เลขที่ค้าแพหนี้

001-00-000-000000000000

(กศ)

ลงวันที่

(นายมีตร ชิตพนธุ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนค้านหนี้ท่าเรือ

ผู้รายงานค้าแพหนี้

ลงวันที่

(นายนัฐวุฒิ 亥รีอบุญ)

นางกอศักดิ์การบริหารส่วนค้านหนี้ท่าเรือ

ผู้รับทราบ

บัญชีแสดงงบประมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าเรือ อำเภอปากพลี จังหวัดนนทบุรี

คำแนะนำ เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

สำนักปลัด

เลขที่ตำแหน่ง

๑๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๙

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)	
๑	จัดเตรียมอุปกรณ์เกี่ยวกับงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	๑๒	๑๒	๑๒	
๒	จัดทำบัญชีเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	
๓	งานพื้นฟูบูรณะวัสดุ อุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายให้คงสภาพเดิม	๑๐	๒๐	๒๐	
๔	งานสำรวจที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๐๐	๒๑๐	๒๒๐	
๕	งานพัฒนาประสิทธิภาพ อปพร.	๑	๑	๑	
๖	งานขัดเติมทำแผนป้องกันภัยประเภทต่างๆ	๒	๒	๓	
๗	งานระจับเหตุภัยที่เกิดขึ้น	๒	๓	๓	
๘	รายงานเหตุการณ์จากกล้องวงจรปิดเพื่อยื่งกันความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	๓๖	๔๖	๖๐	
๙	ดูแลรักษาครุภัณฑ์ เผ่น รถน้ำ รถบรรทุกน้ำ	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	
๑๐	งานฝึกซ้อมแผนการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	
๑๑	งานจัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์ให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ประสบภัย	๒๐	๒๐	๒๕	
๑๒	รับผิดชอบงานด้านการดับเพลิงอันเนื่องมาจากอัคคีภัย	๒	๒	๒	
๑๓	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๒๐	๓๐	๔๐	

ลงชื่อ จ.อ.

(ศุภนิตร สิงห์แรม)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลท่าเรือ

ผู้กรอกข้อมูล ลงชื่อ

(นายบัญญัติ เครื่อบุญ)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลท่าเรือ

ผู้บรรจุข้อมูล

ตัวแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

กองคลัง

เลขที่ตัวแหน่ง

๑๗-๓-๐๙-๔๘๐๔-๐๐๑

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)	
๑	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และรายได้ อื่น ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ตรวจรับแบบแสดงรายการ คำร้องหรือคำขอของผู้เสียภาษี และค่าธรรมเนียม รับชำระเงิน เที่ยวนไปเรื่ิจรับเงิน เก็บรักษาและนำส่งเงิน จัดทำทะเบียนและรายการต่าง ๆ เก็บรักษาหลักฐานการเสียภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น ๆ	๒๔๐	๒๖๐	๒๘๐	
๒	รับชำระเงิน เที่ยวนไปเรื่ิจรับเงิน เก็บรักษาและนำส่งเงิน	๒๔๐	๒๔๐	๒๔๐	
๓	จัดทำทะเบียนและรายการต่าง ๆ เก็บรักษาหลักฐานการเสียภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น ๆ	๑๓๐	๑๔๐	๑๔๐	
๔	ออกหมายเรียก และหนังสือเชิญพบตรวจสอบและประเมินภาษี	๑๕๐	๑๖๐	๑๗๐	
๕	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรืองานตามที่ได้รับมอบหมาย	๒๔๐	๒๕๐	๒๖๐	

ลงชื่อ จ.อ.

ผู้กรอกข้อมูล ลงชื่อ

(ศุภนิตร สิงห์แรม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ

ผู้รับรองข้อมูล
(นายบัญญัติ เครือบุญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ

ผู้รับรองข้อมูล

ตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชี

กองคลัง

เลขที่ตำแหน่ง

๑๗-๓-๐๔-๓๙๐๑-๐๐๑

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)	
๑	ควบคุม และตรวจสอบการจัดทำภารกิจทุกประเภทของ อบต.ท่าเรือ	๘๙๔	๑๐๑๙	๑,๐๙๑	
๒	การจัดทำ ควบคุม และตรวจสอบ เช็คสิ่งจ่ายให้เจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิ์ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาลงนาม	๘๙๒	๙๖๓	๑๐๓๔	
๓	ควบคุม และตรวจสอบ ก การจ่ายเงินกับผู้รับเงินหรือเจ้าหนี้ของ อบต.ท่าเรือ ทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน	๘๙๒	๙๖๓	๑๐๓๔	
๔	ควบคุม และตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินประจำกันสัปดาห์ของพนักงานจ้างกับหน่วยงานประจำกันสัปดาห์ตามระเบียบฯ	๑๒	๑๒	๑๒	
๕	ควบคุมและตรวจสอบการจัดทำใบหักภาษี ณ ที่จ่าย พนักงานและสมาชิก อบต.	๑	๑	๑	
๖	ควบคุม และตรวจสอบการขอคืนเงินประจำเดือน สัญญา พร้อมเบิกจ่ายคืน ตามกำหนดเวลา	๑	๔	๖	
๗	การจัดทำ ควบคุม และตรวจสอบเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย นำส่งกรมสรรพากร ประจำเดือน	๑๒	๑๒	๑๒	
๘	ควบคุมและตรวจสอบ การนำส่งเงินสหกรณ์ออมทรัพย์ และสถาบันการเงิน อื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๒	๑๒	๑๒	
๙	ให้คำปรึกษา กำกับดูแล สังการ และวินิจฉัยการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน	๕๔	๖๕	๕๔	
๑๐	ควบคุม และตรวจสอบหนังสือราชการภายนอกหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องกับงานด้านการเงินและบัญชี	๒๕๐	๓๐๕	๓๘๓	
๑๑	การจัดทำ ควบคุม และตรวจสอบ การรับจดทะเบียนพาณิชย์	๑๐๙	๑๑๔	๑๓๕	
๑๒	การจัดทำ ควบคุม และตรวจสอบ ทะเบียนเงินยืม	๕๓	๕๕	๗๔	
๑๓	ควบคุม และตรวจสอบ บัญชีเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน	๑๔	๑๔	๑๔	

ตัวแทน นักวิชาการการเงินและบัญชี

กองคลัง

เลขที่ตัวแทน

๑๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)	
๑๔	ควบคุม และตรวจสอบ การขอเบิกเงินและการอนุมัติเงินภาคีมูลค่าเพิ่ม (GFMIS)	๑๒	๑๒	๑๒	
๑๕	การจัดทำ ควบคุม และตรวจสอบ สรุปรายงานรายรับและรายจ่ายจริงประจำเดือน (ELI)	๑๒	๑๒	๑๒	
๑๖	ควบคุม และตรวจสอบการรับรองยอดในภาระเบิกจ่ายเงิน ควบคู่ทักษะเป็นรายจ่ายตามงบประมาณ	๘๘๔	๑๐๑๙	๑๐๙๑	
๑๗	การจัดทำ ควบคุม และตรวจสอบรายงานสถานะการเงินประจำวัน	๒๑๔	๒๑๙	๒๕๕	
๑๘	ควบคุม และตรวจสอบ เงินประจำวัน พร้อมลงลายมือชื่อหลังใบเสร็จรับเงิน ตรวจสอบควบคู่ไปนำส่งเงิน	๑๙๘	๒๐๓	๒๔๕	
๑๙	การจัดทำ ควบคุม และตรวจสอบ การตัดทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ และทะเบียนต่าง ๆ	๘๘๔	๑๐๑๙	๑๐๙๑	
๒๐	การจัดทำ ควบคุม และตรวจสอบ การบันทึกบัญชีลงในสมุดเงินสดรับ	๑๙๘	๒๐๓	๒๔๕	
๒๑	การจัดทำ ควบคุม และตรวจสอบ การบันทึกบัญชีลงในสมุดเงินสดจ่าย	๘๘๔	๑๐๑๙	๑๐๙๑	
๒๒	การจัดทำ ควบคุม และตรวจสอบ การบันทึกบัญชีลงในทะเบียนเงินรายรับ	๑๙๘	๒๐๓	๒๔๕	
๒๓	การจัดทำ ควบคุม และตรวจสอบ การบันทึกบัญชีลงในสมุดคู่มือเบิกเงิน เพื่อจ่ายในราชการ	๘๘๔	๑๐๑๙	๑๐๙๑	
๒๔	การจัดทำ ควบคุม และตรวจสอบ การบันทึกบัญชีลงในใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป	๕๑	๕๒	๕๕	
๒๕	การจัดทำ ควบคุม และตรวจสอบ การบันทึกบัญชีลงในใบผ่านรายการบัญชีมาตราฐาน ๑	๑๒	๑๒	๑๒	
๒๖	การจัดทำ ควบคุม และตรวจสอบ การบันทึกบัญชีลงในใบผ่านรายการบัญชีมาตราฐาน ๒	๑๒	๑๒	๑๒	

คำแนะนำ นักวิชาการการเงินและบัญชี

กองคลัง

เลขที่คำแนะนำ

๑๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)	
๒๗	การจัดทำ ควบคุม และตรวจสอบ การบันทึกบัญชีลงในใบผ่านรายการ บัญชีมาตราฐาน ๓	๑๒	๑๒	๑๒	
๒๘	การจัดทำ ควบคุม และตรวจสอบ การบันทึกบัญชีลงในสมุดบัญชีแยก ประเภท	๑๒	๑๒	๑๒	
๒๙	การจัดทำ ควบคุม และตรวจสอบ งบแสดงฐานะทางการเงินประจำเดือน	๑๒	๑๒	๑๒	
๓๐	การจัดทำ ควบคุม และตรวจสอบ งบแสดงฐานะทางการเงินประจำปี	๑	๑	๑	
๓๑	การควบคุม และตรวจสอบ งบประมาณเพื่อการโอนเงินเพิ่ม-ลด เพื่อใช้ใน การจัดทำบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย	๒๑	๒๓	๓๕	
๓๒	การจัดทำ ควบคุม และตรวจสอบ การบันทึกบัญชีทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-LAAS)	๔๙๔	๑๐๑๙	๑๐๑๙	
๓๓	การจัดทำ ควบคุม และตรวจสอบ การบันทึกบัญชีทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Plan)	๑๒	๑๒	๑๒	
๓๔	การจัดทำ ควบคุม และตรวจสอบ เพื่อร่วบรวมข้อมูล สรุปรายรับ-รายจ่าย เพื่อเสนอ	๑๒	๑๒	๑๒	
๓๕	ติดตามเร่งรัดหนี้สินโครงการเศรษฐกิจชุมชน	๖	๗	๑๐	
๓๖	จัดทำรายงานเงินโครงการเศรษฐกิจชุมชน	๘	๘	๘	
๓๗	ควบคุมและตรวจสอบและจัดทำภาษี ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด. ๓๗	๒๕๔	๒๗๖	๓๐๐	
๓๘	จัดทำควบคุมรายงานและตรวจสอบรายได้ระบบข้อมูลกลาง	๑๒	๑๒	๑๒	
๓๙	จัดทำรายงานการจดทะเบียนพาณิชย์	๑๒	๑๒	๑๒	
๔๐	จัดทำควบคุมรายงานระบบข้อมูลกลาง info	๑๒	๑๒	๑๒	
๔๑	จัดทำรายงานเงินสะสม งส.๑	๑๒	๑๒	๑๒	

ฉบับที่ ๔.๘

(นายสิทธิ์ สิทธิ์ไพบูลย์)

ปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้ทรงคุณวุฒิ ๑๗๖

(นายพญายศ พญาโยนก)

นักกฤษต์การบริหารส่วนชำนาญการ

ผู้ทรงคุณวุฒิ

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ที่	อ้างอิง/ฉบับ	โครงสร้างส่วนราชการ	รวมอัตรากำลัง หั้งหมต	กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)								ค่าใช้จ่าย ก่อนปรับปรุง	ค่าใช้จ่าย หลังปรับปรุง		
				อัตรากำลังที่มีคนครอง			ว่าง		ยุบ		เพิ่ม				
							พ.ด้ำบล	ลจ.ประจำ	พ.จ้าง	พ.ด้ำบล	พ.จ้าง	พ.ด้ำบล	พ.จ้าง		
๑	สำเนาเอกสาร ฉบับที่ได้รับ	๔	๔	๔๐	๑๗	๒	๑๔	๗	๔	-	-	๗	-	๓๗.๙๖	๓๙.๒

รายละเอียดประจำรอบตาราง

- หน้ากากงานส่วนที่บานล ก้าวนดเพิ่ม ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้
๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บ่อจักกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด) ๑ อัตรา
 ๒. ตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชี (กองคลัง) ๑ อัตรา
 ๓. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกเก็บรายได้ (กองคลัง) ๑ อัตรา

ลงชื่อ

(นายบัญญัติ เครือบุญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ